

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 05/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
*Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“*  
*из Београда, Дел.бр.994-1/15 од 16.10.2015.*

**ЈАВНА НАБАВКА – ПРИПРЕМА И ДИСТРИБУЦИЈА ШКОЛСКОГ ОБРОКА**  
**– РУЧКА ЗА УЧЕНИКЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 05/15**  
октобар 2015. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 05/15 дел.бр.03-33/од 13.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 05/15 дел.бр.963-1/15 од 13.10.2015. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности: Припрема и дистрибуција школског obroка –**  
**ручка за ученике у продуженом боравку**  
**ЈН бр.05/15**

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- <b>ОБРАЗАЦ 1</b>	15
	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона	16
VIII	Изјава понуђача о испуњавању додатних услова погледу финансијских, техничких и кадровских капацитета - <b>ОБРАЗАЦ 2</b>	17
IX	Изјава понуђача о испуњавању додатних услова погледу пословног капацитета - <b>ОБРАЗАЦ 3</b>	18
X	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 4</b>	19
XI	Образац структуре цене- <b>ОБРАЗАЦ 5</b>	23
XII	Изјава понуђача о независној понуди- <b>ОБРАЗАЦ 6</b>	24
XIII	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – <b>ОБРАЗАЦ 7</b>	25
XIV	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла – <b>ОБРАЗАЦ 8</b>	26
XV	Образац трошкова припреме понуде – <b>ОБРАЗАЦ 9</b>	27
XVI	Модел уговора	28

**Конкурсна документација има укупно 31 страну.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив: Основна школа „БРАНКО ЂОПИЋ“  
Адреса: Видиковачки венац 73, 11090 Београд  
Интернет страница [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)  
ПИБ: 100170168  
Матични број: 07094108  
Шифра делатности:8520

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима и нормативима који су у вези са предметом набавке.

### 3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Ђоковић  
број тел. 011/2335-032

**4. Рок за подношење понуда** је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **28.10.2015. године до 14,00 часова**

**5. Јавно отварање понуда** обавиће се **28.10.2015. године, са почетком у 15,00** у просторијама ОШ „Бранко Ђопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд. Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом овлашћења Комисији за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

## II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 05/15 су услуге – Припремање и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ОРН 55524000

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,**

Предметна услуга обухвата припрему и дистрибуцију школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, за период од дана закључења уговора до **15.06.2016.**

**Оброци се достављају у херметички затвореним термосима.**

3.1. Предмет јавне набавке је услуга – припрема и дистрибуција школског obroka – ручка у термосима са колачем или воћем за ученике у продуженом боравку за период од дана закључења уговора до 15.06.2016.

3.2. Оброци се достављају у херметички затвореним термосима за пренос хране, до објекта основне школе.

3.3. Наручилац се обавезује да у року од најдуже 45 дана од пријема исправно испостављеног рачуна исплати цену извршене услуге вирмански на рачун Испоручиоца услуге.

3.4. Пријем obroka од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун примљених и испоручених obroka. Доставница мора бити читко потписана.

3.5. Испоручилац се обавезује на извршење припреме и испоруке готовог obroka – ручка, радним данима између 10,30 - 11,00 часова својим доставним возилом, у својој амбалажи и опреми.

3.6. Испорука укључује транспорт и истовар школског obroka до кухиње објекта наручиоца.

3.7. Наручилац се обавезује да до 16:00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број obroka.

3.8. Испоручилац се обавезује да ће храна коју производи, прерађује (припрема) и испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

3.9. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје obroka и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.

3.10. Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима.

3.11. Просечан број ученика на ручку је 75

3.12. Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених obroka. Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет понуђача (испоручиоца).

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) односно да има:
  - *важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и*
  - *важећу потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објекта за објекат кухиње, у ком се припремају obroci, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.*

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75 ст.2 Закона**), што потврђује потписивањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.7).

##### 2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у периоду од претходне три обрачунске године, (2012., 2013. и 2014. године) није пословао са губитком,

2. У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум три транспортна (доставна) возила са термоизолационом комором, намењених за превоз (дистрибуцију) obroка.
3. У погледу кадровског капацитета услов је да понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 13 радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, у оквиру следеће квалификационе структуре:
  - Прехрамбени технолог – мин. 1;
  - Нутрициониста – мин. 1;
  - Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену HACCP – мин. 1;
  - Лица задужена за припрему obroка\* (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл.) – мин. 7\*;
  - Лица задужена за дистрибуцију obroка (возач, помоћни радник у транспорту и сл.) – мин. 3.

*\*Понуђач у понуди доставља фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему obroка.*

*\* За лица ван радног односа (ангажована у складу са Законом о раду- „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период на који се уговара предметна јавна набавка.*

4. Да спроводи контролу микробиолошке исправности готових јела и брисева:
  - 4.1. Да има закључен Уговор са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање готових јела и брисева;
  - 4.2. Да има потврду да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације
  - 4.3. Да је вршио лабораторијска (микробиолошка) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 60 дана пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
5. У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум двадесет уговора са школама који имају за предмет испоруку школског obroка
6. Да има успостављење стандарде:
  - SRPS ISO 9001:2008,
  - ISO 22000
7. Да има успостављен систем за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака – сертификат HACCP;

### **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач у понуди може да наступи:

- 1) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 2) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 3) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 3. Конкурсне документације (стр.6), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **3.1. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у

понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона а доказа из испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У случају да је подизвођач ангажован на припреми и дистрибуцији obroka, мора испуњавати додатне услове наведене под тачкама 4., 6. и 7.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове наведене под тачкама 1., 2., 3. и 5. испуњавају заједно, док остале додатне услове под тачкама 4., 6. и 7. мора испуњавати сваки члан групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. Понуђач испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона доказује на следећи начин:**

#### **1.1. Услов из члана 75. став 1. тачка 1) Закона –**

**Доказ:**

- У случају да је понуђач **правно лице** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- У случају да је понуђач **предузетник** доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

#### **1.2. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона –**

**Доказ:**

**Правна лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

### **Предузетници и физичка лица:**

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

#### **1.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона –**

**Доказ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**Напомена:** Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У складу са чланом 78. став 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

#### **1.4. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона –**

**Доказ:**

- Потврду/решење о упису у Централни регистар **правног лица** и објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и
- Потврда о упису у Централни регистар правног лица и објеката **за објекат кухиње**, у којем се припремају obroci, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

#### **1.5. Услов из члана 75. став 2. Закона –**

**Доказ:**

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**чл. 75 ст.2 Закона**), што потврђује потписивањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.7).

Докази од 1.1. до 1.4. се достављају у неовереним копијама (осим изјаве – Образац бр.1).

## **2. Понуђач испуњеност додатних услова из члана 76. Закона доказује на следећи начин:**

### **2.1. У погледу финансијског капацитета услов је да понуђач у периоду од претходне три обрачунске године, (2012., 2013. и 2014. године) није пословао са губитком**

**Доказ:**

- Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.).
- Уколико је понуђач предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије.

### **2.2. У погледу техничког капацитета услов је да понуђач поседује минимум три транспортна (доставна) возила са термоизолационом комором, намењених за превоз (дистрибуцију) obroka.**

**Доказ:**

- Фотокопија саобраћајних дозвола са читачем и са регистарском маркицом возила и фотографија возила из којих се може сагледати да возила поседују термоизолациону комору. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, за наведено транспортно (доставно) возило прилаже и доказ о правном основу коришћења (уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу односно сагласност лизинг куће - уколико је возило у власништву лизинг куће и сл.).

### **2.3. У погледу кадровског капацитета**

**Доказ:**

На име испуњавања задатог кадровског капацитета обавеза понуђача је да доставе следеће:

- Фотокопије важећих санитарних књижица за запослено особље које долазе у додир са намирницама и задужено је за припрему и дистрибуцију obroka.
- **За лица у радном односу** - копија радне књижице или образац М-А или други одговарајући образац за пријаву на обавезно социјално осигурање; **За лица ван радног односа** - фотокопија уговора о ангажовању.

**Напомена:** Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, под редним бројевима 2.1., 2.2. и 2.3., у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.2), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане овом конкурсном документацијом.

### **2.4. У погледу спровођења контроле микробиолошке исправости готових јела и брисева**

**Доказ:**

2.4.1. Копија уговора са лабораторијом овлашћеном за микробиолошко испитивање готових јела и брисева;

2.4.2. Потврда да је лабораторија која врши контролу акредитована за микробиолошко испитивање готових јела и брисева - сертификат о акредитацији Акредитационог тела Србије са изводом из обима акредитације и

2.4.3. Резултати лабораторијског (микробиолошког) испитивања готових јела и брисева у периоду од најмање 60 (шездесет) дана пре објављивања позива за подношење пријаве на Порталу јавних набавки.

### **2.5. У погледу пословног капацитета услов је да је понуђач у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда, има закључено и реализовано минимум двадесет уговора са школама који имају за предмет испоруку школског obroka**

**Доказ:**

- Образац изјаве о списку корисника предметних услуга (Образац бр.3)



## **2.6. Да има успостављење стандарде SRPS ISO 9001:2008 и ISO 22000**

### **Доказ:**

Сертификати ISO 9001:2008 и ISO 22000 – фотокопије и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

## **2.7. У погледу успостављања система за осигурање безбедности хране, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака**

### **Доказ:**

- сертификат HACCP – фотокопија

Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника, који мора бити оверен и потписан од стране дијететичара нутриционисте и одговорног лица понуђача.

Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају у сарадњи са Наручиоцем на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима.

Наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са знаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности – Припрема и дистрибуција школског obroka – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.05/15, - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.10.2015. године до 14,00 часова**.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања биће неотворена враћена понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона (Образац бр.1)
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75.
- Потврду/решење о упису у Централни регистар правног лица и објеката за **субјекте** који се баве производњом и прометом хране издате од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и
- Потврда о упису у Централни регистар правног лица и објеката за **објекат кухиње**, у којем се припремају obroci, издато од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине.
- Изјава о испуњавању финансијског, техничког и кадровског капацитета (Образац бр.2)
- Изјава о испуњавању пословног капацитета (Образац бр.3)
- Образац понуде (Образац бр.4)
- Образац структуре цене (Образац бр.5)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6)
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр.7)
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (Образац бр.8)
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)
- Доказ у вези са спровођењем контроле микробиолошке исправности готових јела и брисева
- Сертификати ISO 9001:2008 и ISO 22000 – фотокопије и извештаји са надзорних провера уколико је сертификат издат у периоду дужем од годину дана од дана објављивања позива за подношење понуда.
- Сертификат НАССР – фотокопија
- Јеловник
- Модел уговора

**Напомена:** сви докази достављају се према упутству како се доказује испуњеност услова, поглавље V, страна 6.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће

погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.05/15, - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Допуна понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.05/15, - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Опозив понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.05/15, - НЕ ОТВАРАТИ ”** или

**„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, ЈНМВ бр.05/15, - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да пружену услугу изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **5.2. Захтев у погледу рока испоруке добра**

Испорука је сукцесивна – дневна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу количине а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, телефоном, факсом или електронски, закључно са 15.06.2016. Испорука се врши у периоду од 10,30 до 11,00 часова наредног дана од дана достављања захтева купца.

#### **5.3. Захтев у погледу места испоруке**

На адресу наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

#### **5.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде за сваку понуду не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок од 60 дана или у којој није наведен рок важења биће одбијена као неприхватљива.

#### **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкове за извршење уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „**ПОВЕРЉИВО**“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

#### **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com)*, са знаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.05/15“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

#### **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена без ПДВ-а“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок важења понуде. Уколико је и тај критеријум исти, најповољнија понуда биће изабрана жребањем (извлачењем из шешира).

#### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У смислу члана 82. Закона, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци или уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова припремања понуда из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев. Након доношења образложене одлуке о обустави поступка јавне набавке са наведеним разлозима за обуставу поступка и упутством о правном средству, **наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страни.**

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања

наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страни у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. тачке 1) – 7) Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу (60.000,00 динара), на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 05/15**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу коме је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.05/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/15- **припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона**);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.05/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/15- **припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*\*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ,  
ТЕХНИЧКОГ И КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/15- **припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, испуњава све додатне услове у вези са финансијским, техничким и кадровским капацитетом дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач у периоду од претходне три обрачунске године, (2012., 2013. и 2014. године) није пословао са губитком,
2. Понуђач поседује минимум три транспортна (доставна) возила са термоизолационом комором, намењених за превоз (дистрибуцију) оброка.
3. Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуде има минимум 13 радно ангажованих лица у радном односу или ван радног односа, у оквиру следеће квалификационе структуре:
  - Прехрамбени технолог – мин. 1;
  - Нутрициониста – мин. 1;
  - Лице задужено за спровођење добре произвођачке и хигијенске праксе и примену НАССР – мин. 1;
  - Лица задужена за припрему оброка (кувари, пекари, посластичари, месари, помоћни радници у кухињи и сл.) – мин. 7;
  - Лица задужена за дистрибуцију оброка (возач, помоћни радник у транспорту и сл.) – мин. 3.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

\_\_\_\_\_ даје:  
(Назив понуђача)

#### **ИЗЈАВУ О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да у периоду који није дужи од две године од дана објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности бр.05/15 – Припрема и дистрибуција школског obroка – ручка за ученике у продуженом боравку, имамо закључено и реализовано минимум двадесет уговора са школама који имају за предмет испоруку школског obroка

Р. бр.	Назив корисника	Бр. уговора	Вредност уговора	Контакт особа	Телефон

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

**Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **припрему и дистрибуцију школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, ЈНМВ бр.05/15

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

<b>Опис предмета јавне набавке</b>	<b>Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку</b>
<b>Оквирни број оброка за период од дана закључења уговора до 15.06.2016.</b>	<b>10200</b>
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :</b>	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
<b>КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА</b>	Испоручилац се обавезује да ће храна коју производи, прерађује (припрема) и испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животињских намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима. Енергетска вредност, хранљиве и заштитне материје оброка и друге вредности морају бити у складу са Правилником о нормативу друштвене исхране деце у установама за децу („Службени гласник РС“ бр. 50/94), за узраст деце која су корисници ручка.
<b>Рок и начин плаћања</b>	Плаћање се врши у року од максимум 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
<b>Период испоруке</b>	Испорука је сукцесивна – дневна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу количине а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, телефоном, факсом или електронски, закључно са 15.06.2016. Испорука се врши у периоду од 10,30 до 11,00 часова наредног дана од дана достављања захтева купца.
<b>Место испоруке</b>	На адреси Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд;
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<b>Напомене:</b>	
* Укупне количине оброка за период важења уговора су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу. Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).	
*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.	
*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом
1	Ручак у термосима са воћем или колачем	Ком	10200				
НАПОМЕНЕ		<ul style="list-style-type: none"> <li>Укупне количине оброка за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу. Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).</li> <li>Испоручилац се обавезује да ће храна коју производи, прерађује (припрема) и испоручује Наручиоцу бити квалитетна и у складу са нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима. Квалитет испоручених добара мора да буде у складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка</li> <li>Наручилац напомиње да се јеловници, током школске године, формирају на двонедељном нивоу, као и да се осмишљавају у складу са сезонском понудом намирница. У недељном менију потребно је да су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима.</li> </ul>					
		МП		Потпис одг. лица Понуђача			

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/15 – **Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_ М П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 7

**ХШ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.05/15, **Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

*Образац 8*

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

---

**XV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## XVI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

#### Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица....., ПИБ:..... Матични  
број:..... Број рачуна:..... Назив  
банке..... Телефон:.....  
Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем  
тексту Извршилац)

3. У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:  
\_\_\_\_\_, (у процентима \_\_\_\_\_) са седиштем у  
\_\_\_\_\_, улица.....,  
ПИБ:..... Матични број:..... Број  
рачуна:..... Назив  
банке..... Телефон:.....  
Телефакс:..... кога заступа.....  
су: \_\_\_\_\_

#### Основ уговора:

ЈН Број: 05/15

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од .....

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12, 14/15, 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.05/15- Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Припрема и дистрибуција школског оброка – ручка за ученике у продуженом боравку.

Цене и оквирне количине оброка, утврђене су према усвојеној понуди извршиоца године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од дана закључења до 15.06.2016. године.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 2**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и примењује се закључно са 15.06.2016. године, односно најдуже до искоришћења уговореног износа, уколико се исти искористи пре истека рока на који је уговор закључен.

## **ЦЕНА**

### **Члан 3.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Јединична цена припремљеног и дистрибуираног оброка износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена према усвојеној понуди износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

**Уговорне стране су сагласне да су укупне количине оброка орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу.**

**Укупне количине су одређене према просечној присутности ученика у току једног месеца и сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину а у складу са бројем пријављених и присутних ученика у продуженом боравку.**

**Средства за предметну јавну набавку родитељи уплаћују на рачун који је отворила Школа.**

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 4.**

Испоручилац је дужан да припрему и испоруку оброка врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Квалитет испоручених оброка мора да буде у складу са нормативима за узраст деце која су корисници ручка.

Извршилац је одговоран за квалитет односно безбедност и исправност свих испоручених добара која су предмет набавке.

Наручилац има право да, за време важења уговора, преко акредитоване и овлашћене лабораторије врши квалитативну и квантитативну контролу достављених оброка.

Уколико резултати квалитативне и квантитативне контроле нису у складу са прописаним стандардима, трошкови контроле падају на терет Испоручиоца.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да ће оброке, за све време реализације уговора, испоручивати радним даном, у периоду од 10,30 до 11,00 часова, својим доставним возилом, а у складу са захтевима Наручиоца за испоруку.

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Испорука укључује транспорт и истовар оброка до кухиње објекта Основне школе.

Наручилац се обавезује да до 16,00 часова сваког радног дана телефоном поручи за наредни дан потребан број оброка.

### **Члан 6.**

Пријем оброка од стране Наручиоца врши се путем доставнице, која је основ за обрачун испоручених, односно примљених оброка.

Доставница мора бити читко потписана од стране наручиоца

#### **Члан 7.**

Испоручилац услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Испоручилац услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Испоручилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 8.**

Извршилац је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља Извршилац а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ који се води у банци Комерцијална банка.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 10.**

Уговор се може раскинути вољом уговорних страна или уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да рок почиње да тече првог наредног дана од отказивања.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету Извршиоца.

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да су укупне количине оброка за период важења уговора орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу.

Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Уколико родитељи одустану од ручка за ученике (појединачно или колективно) и престану да уплаћују средства на рачун школе, школа у том случају не сноси никакве правне последице и може да смањи количине оброка предвиђене уговором односно уговор се може раскинути, са отказним роком од 15 (петнаест) дана.

#### **Члан 13.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

#### **Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивни прописи из области која је предмет јавне набавке.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

#### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 3 примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Директор

---

Снежана Китановић

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач наступа самостално, тачка 3-подаци о подизвођачу ће бити обрисани а уколико наступа са више подизвођача, биће додато онолико тачака колико има подизвођача. За случај подношења заједничке понуде, код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.