

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 01/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“
из Београда, Дел.бр.155-1/15 од 03.03.2015.

ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ ЗА БОРАВАК
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/15
Фебруар 2015. год.

Основна школа „Бранко Ђопић“, јнмв бр.01/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01/15 дел.бр.03-5/14 од 13.02.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01/15 дел.бр.109-1/14 од 13.02.2015. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности: намирнице за боравак ЈН бр.01/15

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци	<i>3</i>
<i>II</i>	Предмет јавне набавке	<i>3</i>
<i>III</i>	Техничка спецификација	<i>3</i>
<i>IV</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<i>3</i>
<i>V</i>	Упутство како се доказује испуњеност услова	<i>5</i>
<i>VI</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<i>6</i>
<i>VII</i>	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- ОБРАЗАЦ 1	<i>12</i>
	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона- ОБРАЗАЦ 1/а	<i>13</i>
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	<i>14</i>
<i>VIII</i>	Образац понуде – ОБРАЗАЦ 2	<i>15</i>
<i>IX</i>	Образац структуре цене– ОБРАЗАЦ 3	<i>19</i>
<i>X</i>	Изјава понуђача о независној понуди- ОБРАЗАЦ 4	<i>31</i>
<i>XI</i>	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – ОБРАЗАЦ 5	<i>32</i>
<i>XII</i>	Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ 6	<i>33</i>
<i>XIII</i>	Модел уговора	<i>34</i>

Конкурсна документација има укупно 37 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“
Адреса: Видиковачки венац 73, 11090 Београд
Интернет страница www.osbrankocopic.edu.rs
ПИБ: 100170168
Матични број: 07094108
Шифра делатности: 8520

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/09) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Гавриловски
број тел. 011/2335-032

4. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **12.03.2015. године до 16,00 часова.**

5. Јавно отварање понуда обавиће се **12.03.2015. године, са почетком у 17:00 часова,** у просторијама Основне школе „Бранко Ћопић“, ул. Видиковачки венац бр.73, 11090 Београд.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 01/15 су добра – намирнице за боравак ОРН 15000000

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) и то:

- **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у **Централни регистар објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (Образац бр.5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (чл. 75 ст.2 Закона)

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
- 2) **кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запослена лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
- 3) **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
- 4) **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13)
- 5) **Извештај о лабораторијској анализи** издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангажоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа.
- 6) **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ мора да испуњава и подизвођач, уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
- 7) **Остварена сарадња у вези са предметом набавке и то најмање једну календарску или школску годину са најмање једном васпитно-образовном установом** до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач у понуди може да наступи:

- 8) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 9) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 10) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 3. Конкурсне документације (стр.7), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у

понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове Понуђач је дужан да испуни сам.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доказује достављањем Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са знаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – намирнице за боравак, ЈН бр.01/15 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 12.03.2015. године до 16:00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката
- Сертификат НАССР
- Фотокопију уговора којим се доказује остварена сарадња у вези са предметом набавке и то најмање једну календарску или школску годину са најмање једном васпитно-образовном установом до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу
- Образац понуде

- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.01/15 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.01/15– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.01/15– НЕ ОТВАРАТИ” или **„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.01/15– НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отворати и биће враћена понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да плаћање врши sukcesивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока испоруке добра

Испорука је sukcesивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2016. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.

5.3. Захтев у погледу места испоруке

На адресу наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд

5.4. Захтев у погледу амбалаже

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе. На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13). Амбалажа је неповратна.

5.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.6. Захтеви у погледу количине предметних добара

Укупне количине предметних добара за период важења уговора су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац, достављати продавцу.

Напомињемо да су укупне количине одређене према просечној присутности деце у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора. Уколико на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена (повећање или смањење од 20% рачунајући и 20%), а према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ђопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail osbcopic@gmail.com, са назнаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.01/15“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

9. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније поднета.

12. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредаба чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на ОШ „Бранко Ћопић“ - Београд, у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

14. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, **наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.**

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 01/15**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**ВИ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.01/15 намирнице за боравак испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **о упису у Централни регистар објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ
ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.01/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.01/15 намирнице за боравак испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) **технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
- 2) **кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запослена лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
- 3) **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
- 4) **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13)
- 5) **Извештај о лабораторијској анализи** издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангажоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа.
- 6) **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.
- 7) **Остварена сарадња у вези са предметом набавке и то најмање једну календарску или школску годину са најмање једном васпитно-образовном установом** до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране лица које је Споразумом о заједничком наступању одређено као носилац посла.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности – **добра, бр. 01/15 Намирнице за боравак** и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући
регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична
дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања
позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима
Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4)
Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке
(чл. 75. ст. 1. тач. 5) и то:
 - **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **о упису у Централни регистар
објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац
доставити непопуњен*

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку Намирнице за боравак, ЈНМВ бр.01/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
3. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Набавка намирница за исхрану ученика у продуженом боравку
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
Период испоруке	Испорука је сукцесивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2016. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<p>Напомене:</p> <p>*Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу. Укупне количине одређене према просечној присутности деце у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

Напомене: * У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ за јавну набавку мале вредности бр.04/14 - Намирнице за боравак

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
1	свињска печеница (свињско месо слабина и леђа I категорија, садржај протеина меса мин 16%)	кг	8 кг					
2	фино уситњена барена кобасица од пилећег меса (сепарисано пилеће месо 66%, пилеће месо I категорија 10%, садржај укупних протеина меса мин 10%)	кг	8 кг					
3	пилеће виршле	кг	40 кг					
4	јунећи бут без костију	кг	250 кг					
5	мешано млевено месо	кг	250 кг					
6	пилећи батак	кг	450 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
7	пилећи филе	кг	220 кг					
8	свињско суво месо	кг	100 кг					
9	јетрена паштета, лименка 150г (јетра мин 10%, супа, свињско месо, црни лук, протеини мин 9%)	ком	120 ком					
10	рибљи штапићи 500г (29% рибе, лигње 10%, хлебне мрвице, пшенично брашно, дробљени пиринач, кромпирове пахуљице)	кг	80 кг					
11	Паниране рибље пљескавице 5кг (морска риба 22%, влакна грашка и протеини, лигња)	кг	80 кг					
12	смрзнути ослић без главе	кг	128 кг					
13	туњевина лименка 150г, (отварање на потез, туњевина, сојино уље, со)	ком	320 ком					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
14	смрзнути грашак 450г (протеини 5,4г, угљени хидрати 7,1г, масти 0,7г, витамин Ц 38мг)	кг	160 кг					
15	смрзнута боранија жута 450г (протеини 1,6г, угљени хидрати 5,2г, масти 0,1г, витамин Ц 19мг)	кг	80 кг					
16	смрзнути спанаћ у брикетима 400г (на 100г производа: беланчевине највише 3,2г, угљени хидрати не више од 0,3г, масти 0г)	кг	160 кг					
17	смрзнуто мешано поврће 450г (шаргарепа таласаста колут најмање 34%, броколи цвет најмање 33%, карфиол цвет најмање 33%)	кг	40 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
18	мешано поврће за ђувеч 450г (паприка црвена резана најмање 25%, црвени парадајз коцка најмање 25%, шаргарепа коцка најмање 20%, грашак најмање 15%, боранија најмање 15%)	кг	40 кг					
19	Кромир	кг	800 кг					
20	црни лук	кг	150 кг					
21	крупан пасуљ тетовац	кг	80 кг					
22	Целер	кг	16 кг					
23	Шаргарепа	кг	100 кг					
24	Парадајз	кг	40 кг					
25	Краставац	кг	40 кг					
26	Купус	кг	240 кг					
27	зелена салата	ком	80 ком					
28	Паприка бабура	кг	60					
29	кисели купус лист, вакум	кг	60 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
30	кисели краставац, корнишони, I класа стаклена амбалажа 1,4кг	кг	100 кг					
31	пастеризована кисела цвекла стаклена амбалажа, 680 г	кг	80 кг					
32	Јабуре	кг	160 кг					
33	Банане	кг	160 кг					
34	Поморанце	кг	160 кг					
35	Лимун	кг	24 кг					
36	Мандарине	кг	128 кг					
37	Јагоде	кг	30 кг					
38	Грожђе	кг	30 кг					
39	пасирани парадајз 1л (сува материја мин 8%, угљени хидрати 5,9г, протеини 0,8г, масти 0,1г)	литар	100 л					
40	воћни сок 200мл	ком	4800 ком					
41	јестиво рафинисано сунцокретово уље 1л	литар	160 л					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
42	маргарин за мазање (биљна уља и масти 40%, витамини Е, А и Д) 500г	кг	16 кг					
43	пастеризовано, хомогенизовано млеко краткотрајно 2,8 % мм 1л	литар	80 л					
44	млеко дуготрајно 250мл 3,2% мм, са додатком А и Д3 витамина	ком	560 ком					
45	млеко чоколадно 250 мл, протеини 7,25г, угљени хидрати 25,0г	ком	560 ком					
46	кисело млеко чаша 20% мм, угљени хидрати 4,3г	ком	1600 ком					
47	јогурт 250г (пастеризовано млеко највише 1,0% млечне масти, јогуртна култура, дијететска влакна инулина 1,0%)	кг	960 кг					
48	павлака 20% мм, паковање 400г	кг	9,6 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
49	крављи сир, млађи	кг	24 кг					
50	"сава" бели хлеб, 500г	ком	2700 ком					
51	чај камилица	кутија	24 кутије					
52	чај нана	кутија	24 кутије					
53	воћни чај	кутија	24 кутије					
54	сенф 500г	кг	4 кг					
55	кечап благи 1кг	кг	8 кг					
56	макароне орхидеја, 500г	кг	80 кг					
57	шпагете 500г (угљени хидрати 75г, протеини 11,6г, масти 1,6г)	кг	80 кг					
58	фида резанци 400г	кг	20 кг					
59	Бурек	парче	256 парчета					
60	природно алкохолно сирће, 9% сирћетне киселине 1л	литар	40 литара					
61	ситна кухињска со јодирана 1кг	кг	48 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
62	сушено зачинско поврће 1кг (сушеног поврћа најмање 10,6%-шаргарепа, целер, першун, црни лук)	кг	24 кг					
63	црвена слатка млевена паприка 200г	кг	4 кг					
64	ловоров лист 15г	г	240 г					
65	бели лук у гранулама 78г	г	1,2 кг					
66	бибер црни млевени 56г	кг	1,6 кг					
67	шећер 1кг	кг	90 кг					
68	прашак за пециво 12г	ком	80 ком					
69	јаја СС класа	ком	800 ком					
70	ољуштени пиринач дугог зрна 1кг	кг	40 кг					
71	пшенично брашно тип 400 1кг	кг	120 кг					
72	кукурузно брашно од кукуруза тврдунца 500г	кг	24 кг					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
73	Мешавина млечног и какао крема 1кг (обрано млеко у праху мин 8,5%, како прах мин 2,5%, лешник мин 3%; на 100г производа: масти 31,5г, протеина 6,5г, уљених хидрата 58,5г)	кг	32 кг					
74	Пудинг чаша 125 г (пуномасно млеко 66%, немасни какао 2%)	ком	800 ком					
75	Чоколадом преливени дезерт 30г (шећер, глукозни сируп, биљна маст, какао маслац, 7% млека у праху, најмање 35% суве материје какао делова у чоколадном преливу	ком	800 ком					
76	Бела чоколада са млечним пуњењем и додатком кекса, 27г (бела чоколада 50%, млечно пуњење 41%, дробљени кекс најмање 9%)	ком	800 ком					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
77	Бисквит са воћним желеом и чоколадни преливом 24г (воћни желе мин 25%, чоколадни прелив мин 36%, воћна пулпа поморанце мин 3%)	ком	800 ком					
78	Вафел производ 22г са млечним кремом 57,5% и какао преливом 26% (пуномасно млеко у праху 5%, какао прах смањење масти)	ком	800 ком					
79	Пенасти производ са какао преливом и укусом банане 30г (какао прелив 28%, мин 5% безмасне суве материје какао делова, на 100г угљени хидрати 79,2г, масти 12,2г)	ком	800 ком					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
80	Чоколадна бананица 25г (чоколадни прелив 22% са минимум 56% какао делова)	ком	800 ком					
81	Ливадски мед (стаклена тегла, 800г)	кг	6,4 кг					
82	Маслиново уље (паковање 1л)	литар	8 л					
83	Пуњено пециво са какао надевом 60г (какао надев мин 25%, нискомасни какао прах мин 7%)	ком	800					
84	Вафел производ 42г са карамелом мин 35,7% и житним пахуљицама мин 7,5%, преливен какао преливом	ком	800					
85	Крем производ са карамел филом, 38г (мин 20% карамел фила и кикирикијем мин 10%) или Крем производ са млечним филом, 38г (мин 18% млечног фила и лешника мин 10%)	ком	800					

Основна школа „Бранко Ћопић“, јнмв бр.01/15

Р.бр	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
86	Млечна чоколада са млечним филмом, 28г (млечна чоколада мин 50%)	ком	800					
87	Масни бисквит са какао преливом и млечним (или воћним) пуњењем 35г (какао прелив мин 30%, млечно (или воћно) пуњење мин 22%)	ком	800					
УКУПНА ЦЕНА (са транспортом и испоруком)		БЕЗ ПДВ-А						
		СА ПДВ-ОМ						
Напомене:		<p>* Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл. гл. РС" бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.</p> <p>* Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције, у супротном понуда ће бити одбијена.</p>						
ДАТУМ		МП			Потпис одговорног лица Понуђача			
_____		_____			_____			

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – намирнице за боравак бр.01/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.01/15 – Намирнице за боравак, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис понуђача:

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОВИНИ НАМИРНИЦА ЗА БОРАВАК

Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке _____ Телефон: _____ Факс: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту Извршилац),
3. **У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:** _____, (у процентима _____) са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____ Матични број: _____ Број рачуна: _____ Назив банке _____ Телефон: _____ Факс: _____, кога заступа _____

Основ уговора:

ЈН Број: 01/15

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.01/15 за куповину намирница за боравак;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама изабрао Извршиоца за набавку намирница за боравак.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина намирница (прехранбених производа) за боравак (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној понуди извршиоца бр. _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од 01.04.2015. закључно са 31.03.2016. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунагим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови и превоза и испоруке.

Укупна цена из става 1. утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

Уколико на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена (повећање или смањење од 20% рачунајући и 20%), а према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда, промена цена се може вршити по захтеву Наручиоца или Извршиоца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Уговорне стране су сагласне да су укупне количине добра орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће наручилац достављати извршиоцу.

Укупне количине су одређене према просечној присутности ученика у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном ученику), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина) а у складу са бројем пријављених и присутних ученика у продуженом боравку.

КВАЛИТЕТ

Члан 3

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и осталим законским и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 4.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13).

Амбалажа је неповратна.

ИСПОРУКА

Члан 5.

Извршилац се обавезује да ће добра, за све време реализације уговора, испоручивати сукцесивно – дневно и месечно у складу са захтевима Наручиоца за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике. Испорука је сукцесивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева Наручиоца за испоруку достављеног Извршиоцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2016. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Као дан испоруке сматра се пријем добара од стране купца, што се доказује потписаном и овереном отпремницом коју испоставља продавац.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, извршилац се обавезује да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2‰ (промила) од укупне уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ

Члан 6.

Наручилац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у простору Наручиоца на адреси Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Члан 7.

Утврђивање количине - квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико испоручена добра нису уговорене количине Извршилац је у обавези да испоручи недостајуће количине до уговорене количине у року од 1 радног дана од дана записничког констатовања недостатака.

Уколико представник Наручиоца, приликом квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести извршиоца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, Наручилац ће решавати непосредно са Извршиоцем.

Уколико Наручилац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, Наручилац може отказати уговор, уз отказни рок од 8.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Извршилац се обавезује да контролном органу Наручиоца омогући да дође у магацин продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Извршилац је у обавези да контролном органу Наручиоца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган Наручиоца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Наручилац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Наручилац и Извршилац.

Трошкове за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања, сноси Извршилац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси Извршилац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Извршилац је дужан да након потписивања Уговора, а пре испоруке добара, достави Наручиоцу, Извештај о лабораторијској анализи издат од стране овлашћене институције, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска испитивања и микробиолошка испитивања, и то у оригиналу или овереној копији.

Члан 9.

Извршилац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и подзаконским прописима донетим на основу овлашћења из овог закона.

Извршилац одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији предметног добра.

Извршилац је одговоран за квалитет односно безбедност и исправност свих испоручених добара која су предмет набавке.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плаћа сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља Извршилац а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца _____ који се води у банци _____.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету Извршиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и позитивним законским и подзаконским прописима којима се регулише предметна област.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Снежана Китановић

Директор

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем