

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 02/15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
*Основне школе „БРАНКО ЂОПИЋ“*  
*из Београда, Дел.бр.200-1/15 од 10.03.2015.*

**НАБАВКА ДОБАРА**  
**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/15**  
Март 2015. год.

## Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Дел.бр.03-6/15 од 10.03.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Дел.бр.177-1/15 од 10.03.2015. године припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности: канцеларијски материјал и материјал за образовање ЈН бр.02/15

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Предмет јавне набавке	<b>3</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација	<b>3</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<b>4</b>
<b>V</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова	<b>5</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>6</b>
<b>VII</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- <b>ОБРАЗАЦ 1</b>	<b>12</b>
	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	<b>13</b>
<b>VIII</b>	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/1</b>	<b>14</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/2</b>	<b>18</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/3</b>	<b>22</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/4</b>	<b>26</b>
<b>IX</b>	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 1</b>	<b>30</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 2</b>	<b>34</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 3</b>	<b>36</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 4</b>	<b>37</b>
<b>X</b>	Изјава понуђача о независној понуди- <b>ОБРАЗАЦ 4</b>	<b>38</b>
<b>XI</b>	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – <b>ОБРАЗАЦ 5</b>	<b>39</b>
<b>XII</b>	Изјава понуђача обавези достављања менице за добро извршење посла – <b>ОБРАЗАЦ 6</b>	<b>40</b>
<b>XIII</b>	Образац трошкова припреме понуде – <b>ОБРАЗАЦ 7</b>	<b>41</b>
<b>XIV</b>	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 1</b>	<b>42</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 2</b>	<b>45</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 3</b>	<b>48</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 4</b>	<b>51</b>

**Конкурсна документација има укупно 53 страна.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив:..... Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“  
Адреса:..... Видиковачки венац 73, 11090 Београд  
Интернет страница:..... [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)  
ПИБ:..... 100170168  
Матични број:..... 07094108  
Шифра делатности:.....8520

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Гавриловски  
број тел. 011/2335-032

**5. Рок за подношење понуда** је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **01.04.2015. године до 10,00 часова**.

**6. Јавно отварање понуда** обавиће се **01.04.2015. године, са почетком у 11:00 часова**, у просторијама Наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

## II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 02/15 су добра – канцеларијски материјал и материјал за образовање; ОРН 30192000, 30197000, 30199000, 22800000, 30125000, 30195700, 30195911

Предмет јавне набавке мале вредности је обликован у четири партије.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### 1. Врста и количина добара

Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

### 2. Опис партија

Партија 1: разна канцеларијска опрема и потрепштине

Партија 2: налози и обрасци

Партија 3: папир

Партија 4: тонери (**for use**)

### 3. Период испоруке:

Сукцесивно, према потребама Наручиоца, од дана закључења уговора до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016. године.

### 4. Место испоруке добара

На адресу Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (Образац бр.5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (*чл. 75. ст.2. Закона*)

**3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач у понуди може да наступи:

- 1) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 2) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 3) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 3. Конкурсне документације (стр.6), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**3.1. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове Понуђач је дужан да испуни сам.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**3.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а

додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈН бр.02/15- НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 01.04.2015. године до 10,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- Попуњену и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњену и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен и оверен Образац понуде за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац структуре цене за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла за партију за коју се подноси понуда
- Модел уговора за партију за коју се подноси понуда
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Уколико се подноси понуда за више партија, обрасци понуде, обрасци структуре цене, обрасци изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла и модели уговора морају да буде посебно затворени за партију за коју се подноси понуда.

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

### **3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈН бр.02/15 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈН бр.02/15 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за ЈНМВ - канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈН бр.02/15 – НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈН бр.02/15 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена понуђачу.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **5.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добра**

Испорука је сукцесивна, у року од 3 дана од дана достављања писаног захтева купца, продавцу лично, факсом или електронски, за испоруку а према исказаним потребама у погледу врсте, количине.

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

### **5.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде за сваку понуду не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок од 60 дана или у којој није наведен рок важења биће одбијена као неприхватљива.

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкова за извршење уговора о јавној набавци радова.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза (за сваку партију посебно) и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целисти.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.



Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

### **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com), са назнаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.02/15“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача која је раније поднета.

### **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредаба чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на ОШ „Бранко Ћопић“ - Београд, у **износу од 15%** од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

### **15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА**

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, **наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.**

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 06/14**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 02/15**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/15 – канцеларијски материјал и материјал за образовање, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **радови бр. 06/14 Препокривање крова и замена светлосне траке** и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*\*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

*\*\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

*\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈНМВ бр.02/15, **ПАРТИЈА 1**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Набавка канцеларијског материјала и материјала за образовање
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (партија 1)	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Период испоруке	Испорука је сукцесивна, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева Наручиоца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски. Период испоруке је од дана закључења уговора до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016., према потребама Наручиоца.
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца у року од 3 дана достављања захтева.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<p><b>Напомене:</b></p> <p>*Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈНМВ бр.02/15, **ПАРТИЈА 2**

**6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**7) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**8) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**9) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Набавка канцеларијског материјала и материјала за образовање
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (партија 2)	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Период испоруке	Испорука је сукцесивна, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева Наручиоца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски. Период испоруке је од закључења уговора до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016., према потребама Наручиоца.
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца у року од 3 дана достављања захтева.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<p><b>Напомене:</b></p> <p>*Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈНМВ бр.02/15, **ПАРТИЈА 3**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Набавка канцеларијског материјала и материјала за образовање
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (партија 3)	_____дин.без пдв  _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши sukcesивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Период испоруке	Испорука је sukcesивна, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева Наручиоца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски. Период испоруке је од закључења уговора до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016., према потребама Наручиоца.
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца у року од 3 дана достављања захтева.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<p><b>Напомене:</b></p> <p>*Укупне количине предметних добара за период важења уговора су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку Канцеларијски материјал и материјал за образовање, ЈНМВ бр.02/15, **ПАРТИЈА 4**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

<b>а) САМОСТАЛНО</b>
<b>б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
<b>2. Назив подизвођача</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>2. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
<b>3. Назив учесника у заједничкој понуди</b>	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Набавка канцеларијског материјала и материјала за образовање
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (партија 4)	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене фактуре. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Период испоруке	Испорука је сукцесивна, према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева Наручиоца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски. Период испоруке је од закључења уговора до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016., према потребама Наручиоца.
Место и начин испоруке	Место испоруке је на адресу наручиоца у року од 3 дана достављања захтева.
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
<p><b>Напомене:</b></p> <p>*Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу.</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

**Напомене:** \* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

# Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

Образац 3/1

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Партија 1.

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Напомене
1	Адинг ролна за рачунску машину 57мм, 1+0	Ком	30					
2	CD-R, 700mb, slim, box PVC (Вербатим или одговарајући)-слип паковање	Ком	50					
3	DVD-R, slim, box PVC (Вербатим или одговарајући)-слип паковање	Ком	50					
4	Регистратор А4, шири, са кутијом	Ком	50					
5	Регистратор А4, ужи, са кутијом	Ком	50					
6	Регистратор А4, ПВЦ, 25мм, са 4 метална прстена	Ком	30					
7	Укоричена свеска А4, мин.80 листова, квадратићи	Ком	30					
8	Укоричена свеска Б5, мин.80 листова, квадратићи	Ком	10					
9	Фасцикле картонске А4 у боји	Ком	300					
10	Пластична коверат фасцикла А4 у боји	Ком	50					
11	Пластична коверта фасцикла Б5	Ком	30					
12	Фасцикла А4 ПВЦ са штелујућим механизмом (метални механизам) и провидном предњом страном	Ком	50					
13	Фолија ПВЦ „У“, А4, минимум 90 микрона, са 11 рупа за регистраторе	Ком	500					
14	Коверте –мале, димензије 180x120мм, 70г, беле или плаве, самолепљиве	Ком	1000					
15	Коверте – средње, 160x230мм, 80г, беле, розе или натрон, самолепљиве	Ком	200					
16	Коверте – велике, А-4, 230x330, 100г, самолепљиве, беле или натрон	Ком	500					

## Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

17	Фломастер – маркер (единг или одговарајући), коси врх, мора бити доступан у четири боје	Ком	80					
18	Фломастер – сигнир (единг или одговарајући), у четири боје	Ком	30					
19	Хемијска оловка за виšekратну употребу – плава	Ком	200					
20	Хемијска оловка за виšekратну употребу - црвена	Ком	400					
21	Графитна оловка ХБ 12/1	Паков.	1					
22	Лењир, ПВЦ, 30цм	Ком	10					
23	Лењир, ПВЦ, 50цм	Ком	10					
24	Спајалице 30мм, никловане, 1/100	Кутија	50					
25	Спајалице 20мм, никловане, 1/100	Кутија	50					
26	Муниција за хефт машину 24/6	Кутија	50					
27	Муниција за хефт машину бр. 10	Кутија	50					
28	Мине 0,5 за патент оловку – ХБ или Б 12/1	Паков.	5					
29	Мине за хемијску оловку 0,7мм, морају бити доступне у плавој и црвеној боји	Ком	100					
30	Метални уложак за Паркер хемијску оловку, 0,7мм, метална, морају бити доступне у плавој и црвеној боји	Ком	50					
31	Селотејп трака, мања 15мм/10м	Ком	300					
32	Скоч трака 12мм/30м	Ком	5					
33	Трака, обострано лепљива 25мм/10м	Ком	20					
34	Трака, обострано лепљива 50мм/10м	Ком	20					
35	Лепљива широка трака	Ком	100					
36	Лепак универзални у туби, мин 40г	Ком	300					
37	Лепак за папир, течни	Ком	50					
38	Коректор (белило), бели, течни, са четкицом, 20мл	Ком	50					
39	Мастило за печате, плаво 30 мл	Ком	4					
40	Јастуче за печате метално, 12 х8 цм	Ком	2					
41	Маказе за папир, канцеларијске, од нерђајућег челика, 21цм	Ком	30					

## Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

42	Ручна хефт машина, метална, капацитет мин 30 листова, за муницију 24/6 (делта или одговарајући)	Ком	10				
43	Ручна хефт машина, метална, за муницију 10 (мимакс или одговарајући)	Ком	5				
44	Хефт машина велика стона, метална, капацитет мин 100 листова	Ком	1				
45	Муниција за велику стону хефт машину (под редним бројем 44)	Пак	10				
46	Сталак за селотејп димензије 15/33	Ком	5				
47	Дигитрон (основне функције + меморија), соларни	Ком	5				
48	Батерије пуњиве Ни/Мх, 1,2В, величина АА	Ком	10				
49	Батерије пуњиве Ни/Мх, 1,2В, величина ААА	Ком	10				
50	Скалпел метални, већи	Ком	2				
51	Ножићи за већи скалпел, 10/1	Пак	2				
52	Бушач за акта са граничником, капацитета мин 20 листа, метални	Ком	5				
53	Бушач за акта са граничником, капацитета мин 30 листа, метални, за четири рупе	Ком	1				
54	Бушач за акта са граничником, капацитета мин 60 листа, метални	Ком	1				
55	Фломастери за беле табле (единг 360 или одговарајући): <b>Сет са 4 боје (црна, црвена, плава, зелена)</b>	Сет	50				
56	Фломастери за беле табле (единг 360 или одговарајући): <b>Плави</b>	Ком	150				
57	Фломастери за беле табле (единг 360 или одговарајући): <b>Црвени</b>	Ком	150				
58	Пуњење за фломастере за беле табле 100мл (единг или одговарајуће): <b>Плаво</b>	Ком	50				
59	Пуњење за фломастере за беле табле 100мл (единг или одговарајуће): <b>Црвено</b>	Ком	20				
60	Пуњење за фломастере за беле табле 25мл (единг или одговарајуће): <b>Плаво</b>	Ком	100				



## Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

61	Пуњење за фломастере за беле табле 25мл (единг или одговарајуће): <b>Црвено</b>	Ком	100						
62	Пуњење за фломастере за беле табле 25мл (единг или одговарајуће): <b>Црно</b>	Ком	50						
63	Пуњење за фломастере за беле табле 25мл (единг или одговарајуће): <b>Зелено</b>	Ком	50						
64	Сунђер за беле табле	Ком	50						
65	Сунђер за зелене табле	Ком	100						
66	Спреј за чишћење беле табле (са декларацијом, нешкодљив за здравље и околину)	Ком	50						
67	Креде беле 1/100 (карбон или одговарајуће)	кутија	100						
68	Креде у боји 100/1	кутија	50						
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> (са свим зависним трошковима)		БЕЗ ПДВ-а							
		СА ПДВ-ом							
НАПОМЕНЕ:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.</li> <li>• У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</li> </ul>							
МП		Потпис одг. лица Понуђача							
		_____							

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 2

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Напомене
1	Дневник благајне А4, блок 1/100	Ком	3					
2	Признанице копирне А5	Блок	10					
3	Налог за уплату - обр.бр. 1	Блок	5					
4	Налог за исплату – обр.бр. 2	Блок	10					
5	Налог за пренос – обр.бр. 3	Блок	25					
6	Налог благајни да исплати, минимум 80 листа - обр.бр. 2/4 А5	Блок	5					
7	Налог за уплату за матрични штампач 1+1	Кутија	2					
8	Карта корисника за библиотеку	Ком	600					
9	Чланска карта за библиотеку	Ком	600					
10	Картон за књигу	Ком	600					
11	Карта књиге са 5 рубрика	Ком	600					
12	Деловодник 100 листа	Ком	1					
13	Преводница - први циклус – први разред	Ком	30					
14	Преводница – први циклус – 2-4 разред	Ком	30					
15	Преводница – други циклус - 5-8 разред	Ком	50					
16	Уверење о завршеном основном образовању	Ком	10					
17	Сведочанство о завршеном основном образовању и васпитању	Ком	50					
18	Уверење о обављеном завршном испиту	Ком	50					
19	Сведочанство – други циклус – 5-8 разред	Ком	50					
20	Матична књига – први циклус - спољњи табак -	Ком	10					
21	Матична књига – први циклус – унутрашњи т.	Ком	250					

## Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

22	Матична књига – други циклус - спољњи табак	Ком	10						
23	Матична књига – други циклус - унутрашњи т.	Ком	250						
24	Дневник рада за први циклус: <b>за ученике 1. разреда основне школе</b>	Ком	7						
25	Дневник рада за први циклус: <b>за ученике од 2. до 4. разреда основне школе</b>	Ком	20						
26	Дневник рада за други циклус: <b>за ученике од 5. до 8. разреда основне школе</b>	ком	26						
27	Дневник рада за други циклус: <b>остали облици образовно-васпитног рада</b>	Ком	9						
28	Дневник рада за продужени боравак	Ком	4						
29	Књига дежурства	Ком	1						
30	Корице за матичне књиге	Ком	14						
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> (са свим зависним трошковима)		БЕЗ ПДВ-а							
		СА ПДВ-ом							
НАПОМЕНЕ:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.</li> <li>• У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</li> </ul>							
МП		Потпис одг. лица Понуђача							
		_____							

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 3

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима са ПДВ-ом	Напомене
1	Папир А4 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче, бели, 80гр/м <sup>2</sup> опацитет мин. 90%; белина С1Е-мин 150%; храпавост макс. 235 ml/min, 500 листа	Рис	500					
2	Папир А4 бланко за фотокопир апарате, ласерске и инк-јет штампаче, у боји, 80гр/м <sup>2</sup> опацитет мин. 90%; белина С1Е-мин 150%; храпавост макс. 235 ml/min, 500 листа	Рис	50					
3	Папир високи каро, формат А3, савијени, 250 листа	Рис	10					
4	Хамер папир у боји Б1, 100х70, 220г	Ком	200					
5	Хамер папир бели Б1, 100х70, 220г	Ком	50					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> (са свим зависним трошковима)		БЕЗ ПДВ-а						
		СА ПДВ-ом						
НАПОМЕНЕ:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.</li> <li>• У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</li> </ul>						
		<p style="text-align: center;">МП _____ Потпис одг. лица Понуђача</p>						

Основна школа „Бранко Ћопић“, ЈНМВ бр.02/15

Образац 3/4

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 4

Р.бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком са ПДВ-ом	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим зависним трошковима без ПДВ-а	Напомене
1	Трака за штампач EPSON LQ300	Ком	2					
2	Тонер за штампач Samsung ML - 1675	Ком	7					
3	Тонер за штампач Samsung ML – 1865	Ком	5					
4	Тонер за штампач Samsung ML - 2160	Ком	10					
5	Тонер за штампач CANON LBP 2900	Ком	3					
6	Тонер за штампач Samsung Xpress M2022	Ком	1					
7	Трака за фах Panasonic KX – FP 218	Ком						
8	Тонер за фотокопир апарат CANON IR 2018	Ком	40					
9	Тонер за штампач hp Color Laser jet 1600:							
	CRNI	Ком	1					
	YELOU – CIAN – MAGENTA	Ком	1-1-1					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> (са свим зависним трошковима)		БЕЗ ПДВ-а						
		СА ПДВ-ом						
НАПОМЕНЕ:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Цене исказати за компатибилне односно for use тонере</i></li> <li>• Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.</li> <li>• У оквиру партије морају бити попуњене све ставке</li> </ul>						
МП				Потпис одг. лица Понуђача				

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ даје  
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Канцеларијски материјал и материјал за образовање бр.02/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/15 – Канцеларијски материјал и материјал за образовање, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду за више партија, изјава мора да буде потписана и оверена за сваку партију посебно.***



**XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Извршилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 02/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.02/15 за куповину канцеларијског материјала и материјала за образовање;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца за **ПАРТИЈУ 1**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 1** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из **партије 1** према усвојеној понуди износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Наручиоца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Наручилац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Наручилац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Извршиоцу.

Извршилац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Наручиоца, Извршилац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од пет (5) дана

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Извршилац се обавезује да добра из **партије 1**, наведена у Понуди, која су предмет јавне набавке, испоручује sukcesивно према потребама Наручиоца, а према спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца без обзира на количину добара коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Извршилац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Извршилац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 3 дана по добијеном налогу Наручиоца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да за сваку sukcesивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету продавца и активирати средство обезбеђења

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од дана закључења до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Снежана Китановић*

\_\_\_\_\_  
*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Закључен између:

3. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

4. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Извршилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 02/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.02/15 за куповину канцеларијског материјала и материјала за образовање;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца за **ПАРТИЈУ 2**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 1** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из **партије 2** према усвојеној понуди износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Наручиоца приликом испоруке.

У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Наручилац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Наручилац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Извршиоцу.

Извршилац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Наручиоца, Извршилац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од пет (5) дана

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Извршилац се обавезује да добра из **партије 2**, наведена у Понуди, која су предмет јавне набавке, испоручује sukcesивно према потребама Наручиоца, а према спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца без обзира на количину добара коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Извршилац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Извршилац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 3 дана по добијеном налогу Наручиоца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да за сваку sukcesивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету продавца и активирати средство обезбеђења

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од дана закључења до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Снежана Китановић*

\_\_\_\_\_  
*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Закључен између:

5. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

6. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Извршилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 02/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.02/15 за куповину канцеларијског материјала и материјала за образовање;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца за **ПАРТИЈУ 3**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 3** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из **партије 3** према усвојеној понуди износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.



## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Наручиоца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Наручилац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Наручилац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Извршиоцу.

Извршилац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Наручиоца, Извршилац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од пет (5) дана

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Извршилац се обавезује да добра из **партије 3**, наведена у Понуди, која су предмет јавне набавке, испоручује sukcesивно према потребама Наручиоца, а према спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца без обзира на количину добара коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Извршилац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Извршилац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 3 дана по добијеном налогу Наручиоца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да за сваку sukcesивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету продавца и активирати средство обезбеђења

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од дана закључења до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Снежана Китановић*

\_\_\_\_\_  
*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4

УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
И МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ

Закључен између:

7. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

8. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични  
број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив  
банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем  
тексту Извршилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 02/15

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.02/15 за куповину канцеларијског материјала и материјала за образовање;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца за **ПАРТИЈУ 4**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 4** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена добара из **партије 4** према усвојеној понуди износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати сви трошкови транспорта и испоруке.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Наручиоца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Наручилац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Наручилац задржава право да уложи рекламацију за утврђене недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Наручилац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Извршиоцу.

Извршилац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Наручиоца, Извршилац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од пет (5) дана

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Извршилац се обавезује да добра из **партије 4**, наведена у Понуди, која су предмет јавне набавке, испоручује sukcesивно према потребама Наручиоца, а према спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку. Трошкови транспорта добара падају на терет Извршиоца без обзира на количину добара коју наручилац назначи приликом сваке наруџбине.

Извршилац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Наручилац је дужан да Извршиоца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Извршилац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 3 дана по добијеном налогу Наручиоца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац је дужан да за сваку sukcesивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Извршиоцу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уколико Извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може без последица раскинути уговор на штету продавца и активирати средство обезбеђења

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од дана закључења до утрошка средстава предвиђених уговором а најкасније до 31.03.2016. године.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Снежана Китановић*

\_\_\_\_\_  
*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем