
Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 06/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“
из Београда, Дел.бр.1270-1/14 од 23.10.2014.

**ЈАВНА НАБАВКА – ПРЕПОКРИВАЊЕ КРОВА
И ЗАМЕНА СВЕТЛОСНЕ ТРАКЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 06/14
новембар 2014. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06/14 дел.бр.03-39/14 од 16.09.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 06/14 дел.бр.1031-1/14 од 16.09.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности: прекривање крова и замена светлосне траке
ЈН бр.06/14

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Предмет јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	4
V	Упутство како се доказује испуњеност услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона- ОБРАЗАЦ 1	12
	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 76. Закона- ОБРАЗАЦ 1/а	13
VIII	Образац понуде – ОБРАЗАЦ 2	15
IX	Образац структуре цене- ОБРАЗАЦ 3	19
X	Изјава понуђача о независној понуди- ОБРАЗАЦ 4	21
XI	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – ОБРАЗАЦ 5	22
XII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла – ОБРАЗАЦ 6	23
XIII	Изјава понуђача о обавези достављања менице за отклањање недостатака у гарантном року – ОБРАЗАЦ 7	24
XIV	Образац трошкова припреме понуде – ОБРАЗАЦ 8	25
XV	Модел уговора	26

Конкурсна документација има укупно 30 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“

Адреса: Видиковачки венац 73, 11090 Београд

Интернет страница www.osbrankocopic.edu.rs

ПИБ: 100170168

Матични број: 07094108

Шифра делатности: 8520

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и прописима и нормативима који су у вези са предметним радовима.

3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Гавриловски

број тел. 011/2335-032

4. Рок за подношење понуда је 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 24.11.2014. године до 10,00 часова.**

5. Јавно отварање понуда обавиће се **24.11.2014. године, са почетком у 11:30 часова**, у просторијама Секретаријата за образовање и дејчу заштиту, ул. Краљице Марије бр.1, 18 спрат.

II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 06/14 су радови на адаптацији и поправци крова – Препокривање крова и замена светлосне траке ОРН 45261000

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- Извођење радова се врши у објекту ОШ „Бранко Ћопић“ на адреси Видиковачки венац 73, 11090 Београд.
- Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету, по захтеву Наручиоца;
- Рок завршетка радова је најдуже 40 дана од дана закључења уговора. Понуде које гласе на рок дужи од наведеног биће одбачене као неприхватљиве;
- Радови се изводе квантитативно према захтевима из спецификације, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за такву врсту радова, уз примену безбедносних мера и мера заштите на раду;
- Понудом морају бити обухваћени сви радови из спецификације радова;
- Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину;
- Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околину и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника;
- По завршетку радова извођач је дужан да околину “градилишта” доведе у првобитно стање;
- Гарантним роком мора бити обухваћена пуна гаранција за наведене радове у року од најмање 5 година од дана примопредаје;

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, без обзира да ли подноси понуду за једну или обе партије, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (чл. 75 ст.2 Закона), што потврђује потписивањем Изјаве под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр.5).

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **да располаже финансијским капацитетом** односно да понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013.) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
- 2) **да располаже пословним капацитетом** односно да је понуђач извршио радове који су предмет набавке за коју подноси понуду за период који није дужи од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда у вредности од минимум 15.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а;
- 3) **да располаже довољним техничким капацитетом** односно комплет опремом за извођење радова који су предмет јавне набавке као што су минимум 1 бушилица за бетон, минимум 1 брусилца, возни парк који укључује минимум 1 комби, пикап, минимум 1 камион носивости најмање 3 тоне, најмање 1 скелу од минимум 1000 м2, дизалице носивости минимум 2 тоне, комплетна ХТЗ опрема за раднике, најмање 3 пара маказа и најмање 1 машину за сечење лима
- 4) **да располаже кадровским капацитетом** за реализацију радова који су предмет набавке односно да на дан подношења понуде има најмање 10 радно ангажованих лица од којих је **1 лице** дипломирани грађевински инжењер са лиценцом врсте **400** - одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или 410** - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње **или 411** - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, преосталих **6 лица** – кв лимар и **3 лица** - кв радника грађевинске струке

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач у понуди може да наступи:

- 5) **самостално** (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку)
- 6) **са подизвођачем** (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- 7) **као група понуђача** која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку)

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Уколико понуђач поднесе више понуда без ознаке да ли се ради о измени, допуни, измени и допуни или опозиву понуде, како је прописано у поглављу VI, тачка 3. Конкурсне документације (стр.6), понуде ће бити одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова за учешће. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове Понуђач је дужан да испуни сам.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **Споразум о заједничком наступању** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уз Изјаву, понуђач мора уз понуду да достави и, копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању обавезних услова (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве о испуњавању обавезних услова мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико у понуди нису приложени сви тражени докази о испуњености обавезних и додатних услова и услова из Конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Ако понуђач има седиште у страном држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик. Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са знаком: **„Понуда за јавну набавку мале вредности – прекривање крова и замена светлосне траке ЈН бр.06/14, - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.11.2014. године до 10,00 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Фотокопија важеће лиценце за инжењере са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Образац изјаве о обавези достављања менице за отклањање недостатка у гарантном року
- Модел уговора
- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати Споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за подношење понуда, са назнаком:

„Измена понуде за ЈНМВ – прекривање крова и замена светлосне траке, ЈН бр.06/14,– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за ЈНМВ – прекривање крова и замена светлосне траке, ЈН бр.06/14, – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за ЈНМВ – прекривање крова и замена светлосне траке, ЈН бр.06/14,– НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – препокривање крова и замена светлосне траке, ЈН бр.06/14, – НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде неће се отварати и биће враћена понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да за изведене радове изврши плаћање Извршиоцу у року од максимум 45 дана од дана извршене примопредаје радова и испостављања окончане ситуације (рачуна).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

5.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова је најдуже 40 дана од дана закључења уговора.

5.3. Захтев у погледу гарантног рока за изведене радове

Гарантни рок за изведене радове је минимум 5 година од дана примопредаје радова.

5.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде за сваку понуду не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок од 60 дана или у којој није наведен рок важења биће одбијена као неприхватљива.

6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену понуђач мора да урачуна све зависне трошкова за извршење уговора о јавној набавци радова.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Изабрани понуђач се обавезује да Наручиоцу достави, заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5% од вредности стварно изведених радова, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“ а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин значи као поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручица, коме исти морају бити доступни ради споровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде које су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, 11090 Београд или путем електронске поште на e-mail osbcopic@gmail.com, са назнаком „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка бр.06/14“ тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страни наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

10. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне

цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео краћи рок завршетка радова а уколико понуде имају исту најнижу понуђену цену биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео дужи гарантни рок.

13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредаба чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 8 дана од дана закључења уговора достави додатну **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на ОШ „Бранко Ћопић“ - Београд, у износу од **15%** од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

15. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, **наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.**

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, **број јавне набавке 06/14**“. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Уговори се закључују посебно за сваку партију.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.06/14**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.06/14- **препокривање крова и замена светлосне траке**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ
ДОДАТНИХ УСЛОВА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.06/14**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.06/14- **препокривање крова и замена светлосне траке**, испуњава све услове из чл.76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач располаже финансијским капацитетом односно да понуђач у две обрачунске године (2012. и 2013.) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;
- 2) Понуђач располаже пословним капацитетом односно да је понуђач извршио радове који су предмет набавке за коју подноси понуду за период који није дужи од 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда у вредности од минимум 15.000.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а;
- 3) да располаже довољним техничким капацитетом односно комплет опремом за извођење радова који су предмет јавне набавке као што су минимум 1 бушилица за бетон, минимум 1 брусилца, возни парк који укључује минимум 1 комби, пикап, минимум 1 камион носивости најмање 3 тоне, најмање 1 скелу од минимум 1000 м², дизалице носивости минимум 2 тоне, комплетна ХТЗ опрема за раднике, најмање 3 пара маказа и најмање 1 машину за сечење лима
- 4) Понуђач располаже кадровским капацитетом за реализацију радова који су предмет набавке односно да на дан подношења понуде има најмање 10 радно ангажованих лица од којих је **1 лице** дипломирани грађевински инжењер са лиценцом врсте **400** - одговорни извођач радова објеката високоградње и унутрашњих инсталација водовода и канализације **или 410** - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње или **411** - одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско – занатских радова на објектима високоградње, преосталих **6 лица** – кв лимар и **3 лица** - кв радника грађевинске струке

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена:

* Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране лица које је Споразумом о заједничком наступању одређено као носилац посла.

* Уз Изјаву, понуђач мора уз понуду да достави и, копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из чл.75 Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - **радови бр. 06/14 Препокривање крова и замена светлосне траке** и то:

- 1) Да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **препокривање крова и замена светлосне траке**, ЈНМВ бр.06/14

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

а) САМОСТАЛНО
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	
2. Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Одговорно лице подизвођача	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	
3. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Електронска адреса (e-mail)	
Име особе за контакт	
Одговорно лице	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	препокривање крова и замена светлосне траке
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ :	_____дин.без пдв _____дин.са пдв
Рок и начин плаћања	Плаћање се врши вирманским путем у року од 45 дана од дана примопредаје радова и достављања окончане ситуације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
Рок за извршење посла	_____ (најдуже 40 дана) од дана закључења уговора
Место вршења радова	На адреси Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд;
Рок важења понуде	_____ дана (мин 60) од отварања понуда
Гарантни рок за изведене радове	_____ (минимум 5 година) од примопредаје радова
<p>Напомене:</p> <p>* Извођач радова је дужан да радове изведе према пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за радове, инсталације и опреме.</p> <p>* Исплата радова вршиће се на основу рачуна, на основу стварних количина утврђених грађевинском књигом и на основу записничке примопредаје радова</p> <p>*Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.</p> <p>*Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.</p>	

Датум

МП

Понуђач

Напомене: * У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

*** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а			Укупна цена без ПДВ-а		
				Материјал	Рад	Свега по јед. мере (V+VI)	Материјал IVxV	Рад IVxVI	Свега по јед. мере (VIII+IX)
I	III	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1	Демонтажа старог лименог кровног покривача, олука и опшивки са крова, вентилационих глава, са утоваром у возило и одвозом на депонију	м2	880,00						
2	Израда и уградња олучних канала од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, развијене ширине 1м	м1	88,00						
3	Израда и уградња samplex од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, развијене ширине 70см	м1	88,00						
4	Израда и уградња атике од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, развијене ширине 20цм	м1	88,00						
5	Израда и уградња кровног покривача од фалцованог поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм	м2	880,00						
6	Набавка и уградња тер папира који служи као подлога за постављање новог кровног покривача од фалцованог поцинкованог пластифицираног лима	м2	880,00						
7	Израда и уградња вертикалних олука од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, фи 110	м1	40,00						
8	Израда и уградња водосакупљача од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм	ком	5,00						
9	Израда и уградња вентилационих глава од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, фи 110, висине 1м	ком	3,00						

10	Израда и уградња вентилационих глава правоугаоног облика од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, димензија 40цм x 25цм	ком	5,00													
11	Израда опшивки вентилације кухиње од поцинкованог лима дебљине 0,50мм, димензија 1,10м x 1,10м x 1,20м	ком	3,00													
12	Демонтажа старе светлосне траке са крова фискултурне сале, са утоваром у возило и одвозом на депонију	Пауш.	1,00													
13	Израда потконструкције за монтажу нове светлосне траке, димензија 24м x 2,5м	м2	60,00													
14	Израда и уградња светлосне траке израђене од ливеног акрилног стакла, двослојне, дужине 24м, ширине 2,3м	ком	1,00													
15	Израда опшивке насадног венца од поцинкованог пластифицираног лима дебљине 0,50мм, развијене ширине 40цм	м1	55,00													
УКУПНА ЦЕНА (са свим зависним трошковима)							Материјал	Рад	Свега							
							БЕЗ ПДВ-а									
							ПДВ									
							СА ПДВ-ом									
НАПОМЕНЕ:		<ul style="list-style-type: none"> У укупну цену су урачунати трошкови радне снаге и материјала које обезбеђује Извршилац и сви остали зависни трошкови за реализацију радова 														
МП				Потпис одг. лица Понуђача												

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр.06/14, – Препокривање крова и замена светлосне траке, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

М П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона **Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.06/14, Препокривање крова и замена светлосне траке, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис понуђача:

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА
У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, доставити сопствену бланко меницу **за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 5% од вредности стварно изведених радова, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

М.П.

Потпис понуђача:

XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

XV МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ: _____ Матични
број: _____ Број рачуна: _____ Назив
банке _____ Телефон: _____
Телефакс: _____ кога заступа _____ (у даљем
тексту Извршилац)

3. У складу са понудом, део радова који Извршилац поверава Подизвођачу:
_____, (у процентима _____) са седиштем у
_____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____ Број
рачуна: _____ Назив
банке _____ Телефон: _____
Телефакс: _____ кога заступа _____
су: _____

Основ уговора:

ЈН Број: 06/14

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.06/14- за Препокривање крова и замену светлосне траке;
- Да је Извршилац доставио понуду бр. _____, заведену код Наручиоца под бр. _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Наручиоца;
- Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Извршиоца.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Препокривање крова и замена светлосне траке.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца изврши радове у складу са спецификацијом датом у оквиру обрасца Структура цене.

Рок за извођење радова је најдуже 40 дана од дана закључења уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена радова према усвојеној понуди износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунагим ПДВ (словима: _____ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови радне снаге и материјала које обезбеђује Извршилац и остали зависни трошкови за реализацију радова.

Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Извршилац ће са пуном пажњом и марљивошћу (у складу са одредбама овог Уговора), изводити и комплетирати радове према потребама Наручиоца, спецификацији и ценовнику датом у понуди, стручно и квалитетно, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, техничко-технолошким прописима, нормативима и стандардима који важе за ту врсту радова, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника, као и отклонити настале недостатке сагласно одредбама Уговора.

Извршилац радова је дужан да примењује безбедносне мере и мере заштите на раду.

Извршилац је дужан да током радова спроводи мере техничке заштите.

Извршилац се обавезује да за уговорене радове обезбеди квалификоване, обучене и оспособљене раднике за извођење радова.

Извршилац је обавезан да одреди одговорног извођача радова, да на раду има одговарајући материјал, машине, опрему и све остало неопходно за припрему радионичких цртежа, извођење и завршетак радова и отклањање недостатака, све док постоји уговорна обавеза.

Извршилац је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о свакој евентуалној грешки, пропусти, или другом недостатку у пројекту или цртежу или спецификацији радова, које открије у току извођења радова.

Члан 4.

Извршилац у току извођења радова и отклањања насталих недостатака дужан је да:

- води рачуна о безбедности свих особа који ће бити на градилишту, одржавати градилиште, како би се избегла опасност по живот тих особа;
- Обезбеди и одржава о свом трошку, осветљење, ограду, знакове упозорења и надгледање, за све време извођења радова као и по захтеву Наручиоца или другог овлашћеног органа;
- Предузима одговарајуће мере за заштиту околине на и ван градилишта, како би се избегле повреде или штета по особље, или јавну имовину или друго што настаје загађењем, буком или другим узроцима који настају као последица његове методе рада;
- Се стара о придржавању прописаних мера заштите на раду.

Члан 5.

Извршилац преузима комплетну одговорност за метод извођења, сигурност и безбедност свих радова на градилишту.

Ако је саставни део Понуде Извршиоца поверавање израде дела уговореног посла подизвођачу, Извршилац сноси пуну одговорност за те радове у складу са ставом један овог члана.

Извршилац је обавезан да води грађевинску књигу.

За сваки губитак, штету или квар на градилишту, материјалу или машинама које се користе у току радова а који се буду десили при извођењу радова, Извршилац је дужан да такав губитак или штету најхитније отклони о свом трошку тако да завршетак радова буде у складу са одредбама овог Уговора.

Извршилац је такође одговоран за сваки губитак или штету коју он изазове у току извођења ових радова.

Члан 6.

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова, према приоритету, по захтеву Наручиоца.

Примењени материјали морају бити отпорни на атмосферске утицаје, стабилни и нешкодљиви за околину.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, не оштећује и не нарушава околина и природна средина и не угрожава здравље и безбедност пролазника.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Обавеза Извршиоца је да пре отпочињања радова на начин прописан Законом о планирању и изградњи обележи градилиште таблом са подацима о називу инвеститора, називу извођача радова, року за извођење радова. Трошкови израде и постављања табле падају на терет Извршиоца.

У току извођења радова Извршилац је обавезан да одржава градилиште тако да на њему нема непотребних препрека, као и да ускладишти или одложи опрему, вишак материјала и уклони и очисти са градилишта рушевине и отпад који више нису потребни.

По завршетку радова и пре сачињавања записника о примопредаји Извршилац треба да очисти и уклони са градилишта сву опрему, вишак материјала и отпад и да остави градилиште чистим у складу са захтевима Наручиоца, односно да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Члан 8.

Извршилац ће према упутству Наручиоца обуставити извођење радова на објекту или неком његовом делу у трајању и на начин које утврди Наручилац. Током обуставе радова Извршилац је у обавези да адекватно заштити или обезбеди објекат или његов део у мери у којој Наручилац то сматра неопходним.

Уколико је обустава радова из става 1. Овог члана дужа од 3 дана, Инвеститор ће уколико постоје оправдани разлози, одредити продужење уговореног рока за завршетак радова.

Члан 9.

Уколико Извршилац учини пропуст у обављању уговорених послова по налогу и у року Наручиоца, Наручилац задржава право ангажовања трећих лица о трошку Извршиоца за извршење истих.

Сви трошкови из става 1. Овог члана Извршилац надокнађује Наручиоцу или ће бити умањене од суме коју Наручилац дугује Извршиоцу.

Члан 10.

Извршилац неће вршити никакве измене у радовима без сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Наручилац, Извршилац и Надзорни орган ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је у обавези да:

- Редовно у складу са одредбама овог Уговора врши плаћање изведених радова;
- Одреди надзорног органа и о томе писмено обавести Извршиоца; Надзорни орган уводи Извршиоца у посао одмах након потписивања уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Динамику радова одређује Наручилац, усменим или писменим путем.

За све изведене радове Извршилац даје гаранцију од _____ (минимум 5 година) рачунајући од дана примопредаје радова. У току тог рока, Извршилац је дужан да отклони све утврђене недостатке.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави, заједно са испостављеном окончаном ситуацијом за изведене радове, а након потписивања Записника о примопредаји изведених радова, **оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, са клаузулом „без протеста“, прописно оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у износу од 5 % од вредности стварно изведених радова, са роком важности 5 дана дуже од уговореног гарантног рока.

Предметне менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Исплата радова вршиће се на основу рачуна, на основу стварних количина утврђених грађевинском књигом и на основу записничке примопредаје радова. Наручилац је у обавези да примљени рачун овери или оспори (у целости или делимично) у року од 5 дана од дана доставе.

Наручилац је у обавези да за изведене радове, изврши плаћање Извршиоцу по испостављеном рачуну, у року од максимум 45 дана од дана овере истог.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача _____ који се води у банци _____.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути вољом уговорних страна или уз отказни рок од 8 дана.

Уговор се отказује писменим путем с тим да рок почиње да тече првог наредног дана од отказивања.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико извршилац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок извођења радова, наручилац може без последица раскинути уговор на штету извршиоца и активирати средство обезбеђења.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, позитивни прописи из области грађевинарства и посебне узансе у грађевинарству.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Снежана Китановић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач наступа самостално, тачка 3-подаци о подизвођачу ће бити обрисани а уколико наступа са више подизвођача, биће додато онолико тачака колико има подизвођача. За случај подношења заједничке понуде, код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање.