

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 02/14

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
***Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“***  
***из Београда, Дел.бр.184-1/14 од 07.03.2014.***

**ЈАВНА НАБАВКА – НАМИРНИЦЕ ЗА БОРАВАК**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/14**  
Март 2014. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/14 дел.бр.03-12/14 од 04.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02/14 дел.бр.174-1/14 од 05.03.2014. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности: намирнице за боравак**  
**ЈН бр.02/14**

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
<i>I</i>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<i>II</i>	Предмет јавне набавке	<b>3</b>
<i>III</i>	Техничка спецификација	<b>3</b>
<i>IV</i>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<b>3</b>
<i>V</i>	Упутство како се доказује испуњеност услова	<b>5</b>
<i>VI</i>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>6</b>
<i>VII</i>	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона- <b>ОБРАЗАЦ 1</b>	<b>11</b>
<i>VIII</i>	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2</b>	<b>14</b>
<i>IX</i>	Образац структуре цене- <b>ОБРАЗАЦ 3</b>	<b>17</b>
<i>X</i>	Изјава понуђача о независној понуди- <b>ОБРАЗАЦ 4</b>	<b>26</b>
<i>XI</i>	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – <b>ОБРАЗАЦ 5</b>	<b>27</b>
<i>XII</i>	Изјава понуђача обавези достављања менице за добро извршење посла – <b>ОБРАЗАЦ 6</b>	<b>28</b>
<i>XIII</i>	Образац трошкова припреме понуде – <b>ОБРАЗАЦ 7</b>	<b>29</b>
<i>XIV</i>	Модел уговора	<b>30</b>

**Конкурсна документација има укупно 33 стране.**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу

Назив: Основна школа „БРАНКО ТОПИЋ“  
Адреса: Видиковачки венац 73, 11090 Београд  
Интернет страница [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)  
ПИБ: 100170168  
Матични број: 07094108  
Шифра делатности: 8520

## 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/09) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

## 3. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Гавриловски  
број тел. 011/2335-032

## II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 02/14 су добра – намирнице за боравак ОРН 15000000

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) и то:

- **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **о упису у Централни регистар објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (Образац бр.5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (чл. 75 ст.2 Закона)

## **2. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
- 2) **кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запослена лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
- 3) **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
- 4) **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13)
- 5) **Извештај о лабораторијској анализи** издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангажоване у складу са Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа.
- 6) **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ мора да испуњава и подизвођач, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

## **3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **3.1. Понуда са подизвођачем**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради

утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **3.2 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доказује достављањем Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката;

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да

доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, 11090 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – намирнице за боравак, ЈН бр.02/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 20.03.2014. године до 13:30 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно

која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката
- Образац понуде
- Образац структуре цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршње посла
- Модел уговора

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта и овери печатом и потписом.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

### ***3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ” ул. Видиковачки венац 73, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.02/14 – НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Допуна понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.02/14 – НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Опозив понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.02/14 – НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – намирнице за боравак, ЈН бр.02/14 – НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

#### ***5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### ***5.2. Захтев у погледу рока испоруке добра***

Испорука је сукцесивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2015. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана

достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.

### **5.3. Захтев у погледу места испоруке**

На адресу наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд

### **5.4. Захтев у погледу амбалаже**

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе. На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13). Амбалажа је неповратна.

### **5.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **5.6. Захтеви у погледу количине предметних добара**

Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац, достављати продавцу.

**Напомињемо да су укупне количине одређене према просечној присутности деце у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).**

## **6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. **Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.** Уколико на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена (повећање или смањење од 20% рачунајући и 20%), а према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **7. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



## **8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 02/14.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео дужи рок важења понуде.

## **13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com) или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ  
НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/14 намирнице за боравак испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **о упису у Централни регистар објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране;
- 6) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 7) **технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
- 8) **кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запослена лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
- 9) **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
- 7) **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13)
- 10) **Извештај о лабораторијској анализи** издат од стране акредитованих лабораторија које обављају испитивања у области безбедности хране, ангажоване у складу са

Законом о безбедности хране, којим се потврђује да је извршена сензорска анализа, физичко хемијска и микробиолошка испитивања. Извештај о лабораторијској анализи мора бити издат у оквиру рока важења производа који је наведен на декларацији производа.

- 11) **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. (у делу у ком је поверено**  
**вршење посла) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.02/14**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/14 намирнице за боравак испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____	Начин иступања (заокружити): 1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као заједничка понуда
------------------	---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА

Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун Понуђача	
Матични број Понуђача	
ПИБ	

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун	
Матични број	
ПИБ	
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Назив члана групе/подизвођача</b>	
<b>Адреса Понуђача</b>	
<b>Одговорно лице</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Електронска пошта</b>	
<b>Текући рачун</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>ПИБ</b>	
<b>Укупна цена добара са свим урачунатим трошковима (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ</b>	
<b>Укупна цена добара са свим урачунатим трошковима (са ПДВ-ом)</b>	

\* период реализације Уговора је од дана закључења до 31.03.2015. године;  
\* цене у понуди морају бити исказане у динарима;  
\* у укупну вредност су укључени сви трошкови понуде;  
\* јединичне цене су фиксне за време важења уговора;  
\* Испорука је сукцесивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2015. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.

- \* плаћање се врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс;
- \* место испоруке је на адресу наручиоца;
- \* рок важења понуде \_\_\_\_\_ (минимум 30 дана) од дана јавног отварања понуда
- \* образац структуре цене је саставни део обрасца понуде
- \* Укупне количине предметних добара за период важења уговора су орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац достављати продавцу. Укупне количине одређене према просечној присутности деце у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину (мања или већа количина).

Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантујем да сам ималац прав интелектуалне својине.

Уз ову понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом. Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку.

ДАТУМ

Потпис одговорног лица Понуђача

МП

### **Напомена**

\* У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођача. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

\*\* Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством.

\*\*\* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.



## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности бр.04/14 - Намирнице за боравак

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
1	свињска печеница (свињско месо слабина и леђа I категорија, садржај протеина месо мин 16%)	кг	8 кг					
2	фино уситњена барена кобасица од пилећег меса (сепарисано пилеће месо 66%, пилеће месо I категорија 10%, садржај укупних протеина месо мин 10%)	кг	8 кг					
3	пилеће виршле	кг	40 кг					
4	јунећи бут без костију	кг	250 кг					
5	мешано млевено месо	кг	250 кг					
6	пилећи батак	кг	450 кг					
7	пилећи филе	кг	220 кг					
8	свињско суво месо	кг	100 кг					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
9	јетрена паштета, лименка 150г (јетра мин 10%, супа, свињско месо, црни лук, протеини мин 9%)	ком	120 ком					
10	рибљи штапићи 500г (29% рибе, лигње 10%, хлебне мрвице, пшенично брашно, дробљени пиринач, кромпирове пахуљице)	кг	80 кг					
11	Паниране рибље пљескавице 5кг (морска риба 22%, влакна грашка и протеини, лигња)	кг	80 кг					
12	смрзнути ослић без главе	кг	128 кг					
13	туњевина лименка 150г, (отварање на потез, туњевина, сојино уље, со)	ком	320 ком					
14	смрзнути грашак 450г (протеини 5,4г, угљени хидрати 7,1г, масти 0,7г, витамин Ц 38мг)	кг	80 кг					
15	смрзнута боранија жута 450г (протеини 1,6г, угљени хидрати 5,2г, масти 0,1г, витамин Ц 19мг)	кг	80 кг					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
16	смрзнути спанаћ у брикетима 400г (на 100г производа: беланчевине највише 3,2г, угљени хидрати не више од 0,3г, масти 0г)	кг	144 кг					
17	смрзнуто мешано поврће 450г (шаргарепа таласасти колут најмање 34%, броколи цвет најмање 33%, карфиол цвет најмање 33%)	кг	40 кг					
18	мешано поврће за ђувеч 450г (паприка црвена резана најмање 25%, црвени парадајз коцка најмање 25%, шаргарепа коцка најмање 20%, грашак најмање 15%, боранија најмање 15%)	кг	40 кг					
19	Кромир	кг	800 кг					
20	црни лук	кг	80 кг					
21	крупан пасуљ тетовац	кг	80 кг					
22	Целер	кг	16 кг					
23	Шаргарепа	кг	40 кг					
24	Парадајз	кг	40 кг					
25	Краставац	кг	40 кг					
26	Купус	кг	240 кг					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
27	зелена салата	ком	80 ком					
28	Паприка бабура	кг	60					
29	кисели купус лист, вакум	кг	60 кг					
30	кисели краставац, корнишони, I класа стаклена амбалажа 1,4кг	кг	96 кг					
31	пастеризована кисела цвекла стаклена амбалажа, 680 г	кг	80 кг					
32	Јабуке	кг	160 кг					
33	Банане	кг	160 кг					
34	Поморанце	кг	160 кг					
35	Лимун	кг	24 кг					
36	Мандарине	кг	128 кг					
37	Јагоде	кг	30 кг					
38	Грожђе	кг	30 кг					
39	пасирани парадајз 1л (сува материја мин 8%, угљени хидрати 5,9г, протеини 0,8г, масти 0,1г)	литар	80 л					
40	воћни сок 200мл	ком	4800 ком					
41	јестиво рафинисано сунцокретово уље 1л	литар	160 л					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
42	маргарин за мазање (биљна уља и масти 40%, витамини Е, А и Д) 500г	кг	16 кг					
43	пастеризовано, хомогенизовано млеко краткотрајно 2,8 % мм 1л	литар	80 л					
44	млеко дуготрајно 250мл 3,2% мм, са додатком А и Д3 витамина	ком	560 ком					
45	млеко чоколадно 250 мл, протеини 7,25г, угљени хидрати 25,0г	ком	560 ком					
46	кисело млеко чаша 20% мм, угљени хидрати 4,3г	ком	1600 ком					
47	јогурт 250г (пастеризовано млеко највише 1,0% млечне масти, јогуртна култура, дијететска влакна инулина 1,0%)	кг	960 кг					
48	павлака 20% мм, паковање 400г	кг	9,6 кг					
49	крављи сир, млађи	кг	24 кг					
50	"сава" бели хлеб, 500г	ком	2700 ком					
51	чај камилица	кутија	24 кутије					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
52	чај нана	кутија	24 кутије					
53	воћни чај	кутија	24 кутије					
54	сенф 500г	кг	4 кг					
55	кечап благи 1кг	кг	8 кг					
56	макароне орхидеја, 500г	кг	80 кг					
57	шпагете 500г (угљени хидрати 75г, протеини 11,6г, масти 1,6г)	кг	80 кг					
58	фида резанци 400г	кг	20 кг					
59	Бурек	парче	256 парчета					
60	природно алкохолно сирће, 9% сирћетне киселине 1л	литар	40 литара					
61	ситна кухињска со јодирана 1кг	кг	48 кг					
62	сушено зачинско поврће 1кг (сушеног поврћа најмање 10,6%-шаргарепа, целер, першун, црни лук)	кг	24 кг					
63	црвена слатка млевена паприка 200г	кг	4 кг					
64	ловоров лист 15г	г	240 г					
65	бели лук у гранулама 78г	г	1,2 кг					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
66	бибер црни млевени 56г	кг	1,6 кг					
67	шећер 1кг	кг	90 кг					
68	прашак за пециво 12г	ком	80 ком					
69	јаја СС класа	ком	800 ком					
70	ољуштени пиринач дугог зрна 1кг	кг	40 кг					
71	пшенично брашно тип 400 1кг	кг	120 кг					
72	кукурузно брашно од кукуруза тврдунца 500г	кг	24 кг					
73	Мешавина млечног и какао крема 1кг (обрано млеко у праху мин 8,5%, како прах мин 2,5%, лешник мин 3%; на 100г производа: масти 31,5г, протеина 6,5г, уљених хидрата 58,5г)	кг	32 кг					
74	Пудинг чаша 125 г (пуномасно млеко 66%, немасни какао 2%)	ком	800 ком					

Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
75	Чоколадом преливени десерт 30г (шећер, глюкозни сируп, биљна маст, какао маслац, 7% млека у праху, најмање 35% суве материје какао делова у чоколадном преливу)	ком	800 ком					
76	Бела чоколада са млечним пуњењем и додатком кекса, 27г (бела чоколада 50%, млечно пуњење 41%, дробљени кекс најмање 9%)	ком	800 ком					
77	Бисквит са воћним желеом и чоколадни преливом 24г (воћни желе мин 25%, чоколадни прелив мин 36%, воћна пулпа поморанце мин 3%)	ком	800 ком					
78	Вафел производ 22г са млечним кремом 57,5% и какао преливом 26% (пуномасно млеко у праху 5%, какао прах смањење масти)	ком	800 ком					



Р.бр.	Намирница	Јединица мере	Количина	Произвођач	Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом	Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а	Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом
79	Пенасти производ са какао преливом и укусом банане 30г (какао прелив 28%, мин 5% безмасне суве материје какао делова, на 100г угљени хидрати 79,2г, масти 12,2г)	ком	800 ком					
80	Чоколадна бананица 25г (чоколадни прелив 22% са минимум 56% какао делова)	ком	800 ком					
<b>УКУПНА ЦЕНА</b> (са транспортом и испоруком)		<b>БЕЗ ПДВ-А</b>						
		<b>СА ПДВ-ОМ</b>						
<b>Напомене:</b>		<p>* Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл. гл. РС" бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.</p> <p>* Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције.</p>						
ДАТУМ		МП			Потпис одговорног лица Понуђача			
_____					_____			

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – намирнице за боравак бр.02/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

М П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/14 – Намирнице за боравак, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у моменту потписивања уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора, са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XIV МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОВИНИ НАМИРНИЦА ЗА БОРАВАК

#### Закључен између:

1. **ОШ „БРАНКО ЂОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

#### Основ уговора:

ЈН Број: 02/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.04/14 за куповину намирница за боравак;
- Да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Продавчеве понуде изабрао Продавца за набавку намирница за боравак.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина намирница (прехранбених производа) за боравак (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојеној понуди продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2014. године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од дана закључења уговора па закључно са 31.03.2015. године.

#### ЦЕНА

##### Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара), односно \_\_\_\_\_ динара са обрачунагим ПДВ (словима: \_\_\_\_\_ динара).

У укупну цену су урачунати трошкови и превоза и испоруке.

Укупна цена из става 1. утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде.

**Цена је фиксна и не може се мењати за време трајања уговора.**

Уколико на тржишту дође до промене индекса потрошачких цена (повећање или смањење од 20% рачунајући и 20%), а према подацима Завода за статистику и информатику Градске управе града Београда, промена цена се може вршити по захтеву Продавца или Купца и уз обострану сагласност, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

**Уговорне стране су сагласне да су укупне количине добра орјентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац, достављати продавцу.**

**Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).**

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 3**

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и осталим законским и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

## **АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

### **Члан 4.**

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13).

Амбалажа је неповратна.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да ће добра, за све време реализације уговора, испоручивати сукцесивно – дневно и месечно у складу са захтевима купца за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике.

Испорука је сукцесивна – дневна и месечна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски, закључно са 31.03.2015. Дневна испорука врши се у периоду од 05,30 до 06,30 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Месечна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Као дан испоруке сматра се пријем добара од стране купца, што се доказује потписаном и овереном отпремницом коју испоставља продавац.

У случају непоштовања уговорене динамике испоруке, из става 1, 2. и 3. овог члана, продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења продавца са испоруком, наплати из средства финансијског обезбеђења, (менице), за добро извршење посла.

## **УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

### **Члан 6.**

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у простору купца на адреси Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

### **Члан 7.**

Утврђивање количине - квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико испоручена добра нису уговорене количине продавац је у обавези да испоручи недостајуће количине до уговорене количине у року од 1 радног дана од дана записничког констатовања недостатака.

Уколико представник купца, приликом квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

Уколико купац у току реализације овог уговора, 3 пута не прихвати испоруку добара, односно врати добра, купац може отказати уговор, уз отказни рок од 8 дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из средства финансијског обезбеђења, (менице), за добро извршење посла

### **Члан 8.**

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и подзаконским прописима донетим на основу овлашћења из овог закона.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Продавац се обавезује да обезбеди услове за несметано узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање.

Продавац се обавезује да контролном органу купца, омогући да дође у магацин продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, продавац је у обавези да контролном органу купца, стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе контролни орган купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују купац и продавац.

Трошкови за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкови слања узорака до одређене лабораторије и трошкови лабораторијског испитивања, сноси продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања-суперанализе, сноси продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 9.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране



лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 10.**

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна, на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 11.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 8 дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, купац може без последица раскинути уговор на штету продавца.

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

### **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 4 истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

*Снежана Китановић*

---

*Директор*