

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 01/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
*Основне школе „БРАНКО ЋОПИЋ“*  
*из Београда, Дел.бр.177-1/14 од 07.03.2014.*

**НАБАВКА ДОБАРА - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/14**  
Фебруар 2014. год.

## Основна школа „Бранко Ћопић“

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности Дел.бр.3-11/14 од 04.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Дел.бр.170-1/14 од 04.03.2014. године припремљена је

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности: канцеларијски материјал ЈН бр.01/14

<i>Поглавље</i>	<i>Елементи конкурсне документације</i>	<i>Страна</i>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци	<b>3</b>
<b>II</b>	Предмет јавне набавке	<b>3</b>
<b>III</b>	Техничка спецификација	<b>3</b>
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке	<b>4</b>
<b>V</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова	<b>5</b>
<b>VI</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	<b>6</b>
<b>VII</b>	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона- <b>ОБРАЗАЦ 1</b>	<b>12</b>
<b>VIII</b>	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/1</b>	<b>14</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/2</b>	<b>17</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/3</b>	<b>20</b>
	Образац понуде – <b>ОБРАЗАЦ 2/4</b>	<b>23</b>
<b>IX</b>	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 1</b>	<b>26</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 2</b>	<b>28</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 3</b>	<b>29</b>
	Образац структуре цене– <b>ОБРАЗАЦ 3 – ПАРТИЈА 4</b>	<b>30</b>
<b>X</b>	Изјава понуђача о независној понуди- <b>ОБРАЗАЦ 4</b>	<b>31</b>
<b>XI</b>	Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – <b>ОБРАЗАЦ 5</b>	<b>32</b>
<b>XII</b>	Изјава понуђача обавези достављања менице за добро извршење посла – <b>ОБРАЗАЦ 6</b>	<b>33</b>
<b>XIII</b>	Образац трошкова припреме понуде – <b>ОБРАЗАЦ 7</b>	<b>34</b>
<b>XIV</b>	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 1</b>	<b>35</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 2</b>	<b>38</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 3</b>	<b>41</b>
	Модел уговора <b>ПАРТИЈА 4</b>	<b>44</b>

**Конкурсна документација има укупно 46 страна.**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Назив:..... Основна школа „БРАНКО ЋОПИЋ“  
Адреса:..... Видиковачки венац 73, 11090 Београд  
Интернет страница:..... [www.osbrankocopic.edu.rs](http://www.osbrankocopic.edu.rs)  
ПИБ:..... 100170168  
Матични број:..... 07094108  
Шифра делатности:.....8520

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци на годишњем нивоу.

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Марија Гавриловски  
број тел. 011/2335-032

## II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке мале вредности број 01/14 су добра – канцеларијски материјал; ОРН 30192000, 30197000, 30199000, 22800000, 30125000

Предмет јавне набавке мале вредности је обликован у четири партије.

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

### 1. Врста и количина добара

Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу.

Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

### 2. Опис партија

Партија 1: разна канцеларијска опрема и потрештине

Партија 2: налози и обрасци

Партија 3: папир

Партија 4: тонери (**for use**)

### 3. Период испоруке:

Сукцесивно, према потребама Наручиоца, од дана закључења уговора до 31.03.2015. године.

### 4. Место испоруке добара

На адресу Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (Образац бр.5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне средине (чл. 75 ст.2. Закона)

### 3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### 3.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### 3.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују

на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

#### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу:

**ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“  
ул. Видиковачки венац 73,  
11090 Београд**

са назнаком: „**Понуда за јавну набавку мале вредности – канцеларијски материјал, ЈН бр.01/14 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 18.03.2014. године до 12:30 часова.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњену и оверену Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- Попуњен и оверен Образац понуде за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац структуре цене за партију за коју се подноси понуда
- Попуњен и оверен Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен и оверен Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Попуњен и оверен Образац изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла
- Модел уговора за партију за коју се подноси понуда
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који

наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Уколико се подноси понуда за више партија, обрасци понуде, обрасци структуре цене, обрасци изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла и модели уговора морају да буде посебно затворени за партију за коју се подноси понуда.

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта и овери печатом и потписом.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

### **3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда се спроводи након истека рока за подношење понуда, дана **18. марта 2014. године са почетком у 12,30 часова** у просторијама на адреси наручиоца **ОШ „Бранко Ћопић“, Видиковачки венац 73, Београд**. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

### **4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (постављање питања, потписивање записника и друго).



### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ ул. Видиковачки венац 73, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал, ЈН бр. 01/14 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал, ЈН бр. 01/14 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал, ЈН бр. 01/14 – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – канцеларијски материјал, ЈН бр. 01/14 – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

#### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши sukcesивно, у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

#### **7.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара**

Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Период испоруке је од дана закључења уговора до 31.03.2015. године, sukcesивно, у року од 2 дана од дана достављања захтева Наручиоцу.

#### **7.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

**Понуђена цена је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



### **9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У моменту потписивања уговора изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене бланко менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 01/14.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да

поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### ***11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### ***12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија је понуда раније пристигла.

### ***13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ***14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [osbcopic@gmail.com](mailto:osbcopic@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА  
ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/14 –канцеларијски материјал испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 01/14 –канцеларијски материјал испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

Јавна набавка мале вредности – канцеларијски материјал, ЈНМВ бр. 01/14

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1**

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ</b>	
Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	



## Основна школа „Бранко Ћопић“

<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Укупна цена партије без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин плаћања</b>	Плаћање се врши сукцесивно, у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок за коначно извршење посла</b>	31.03.2015. године
<b>Место и начин испоруке</b>	Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана јавног отварања (мин 30 дана)
<b>Напомена:</b> Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.	
<b>ДАТУМ</b>	<b>Понуђач</b>
_____	_____
<b>МП</b>	

\* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.

\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом

\*\*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде

Јавна набавка мале вредности – канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.01/14

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2**

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Назив	
Адреса	
Матични број	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ</b>	
Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Укупна цена партије без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин плаћања</b>	Плаћање се врши sukcesивно, у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок за коначно извршење посла</b>	31.03.2015. године
<b>Место и начин испоруке</b>	Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана јавног отварања (мин 30 дана)
<b>Напомена:</b> Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.	
<b>ДАТУМ</b>	<b>Понуђач</b>
_____	_____
<b>МП</b>	

*\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

*\*\*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

Јавна набавка мале вредности – канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.01/14

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3**

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити):

- 1. САМОСТАЛНО**
- 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- 3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Назив	
Адреса	
Матични број	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ</b>	
Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Укупна цена партије без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин плаћања</b>	Плаћање се врши сукцесивно, у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок за коначно извршење посла</b>	31.03.2015. године
<b>Место и начин испоруке</b>	Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана јавног отварања (мин 30 дана)
<p><b>Напомена:</b> Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.</p>	
<b>ДАТУМ</b>	<b>Понуђач</b>
_____	_____
<b>МП</b>	

*\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

*\*\*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*



Јавна набавка мале вредности – канцеларијски материјал, ЈНМВ бр.01/14

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 4**

Понуда бр. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ГРУПА ПОНУЂАЧА

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА**

Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ**

Назив	
Адреса	
Матични број	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ/ЧЛАНУ ГРУПЕ</b>	
Назив	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса Понуђача (e-mail)	
Телефон	
Телефакс	
Број рачуна Понуђача и назив банке	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

## Основна школа „Бранко Ћопић“

<b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Укупна цена партије без ПДВ-а</b>	
<b>Износ ПДВ-а</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	
<b>Начин плаћања</b>	Плаћање се врши сукцесивно, у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука. Плаћање се врши уплатом на рачун добављача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
<b>Рок за коначно извршење посла</b>	31.03.2015. године
<b>Место и начин испоруке</b>	Место испоруке је адреса Наручиоца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана од дана јавног отварања (мин 30 дана)
<b>Напомена:</b> Наведене количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Наручиоца ни у ком смислу. Наручилац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорена вредност и да не утиче на елементе уговора.	
<b>ДАТУМ</b>	<b>Понуђач</b>
_____	_____
<b>МП</b>	

*\*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.*

*\*\*У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом*

*\*\*\*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде*

# Основна школа „Бранко Ђопић“

Образац 3

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Партија 1.

Р.б.	Назив производа	Јед. мере	Произвођач	Потребна Количина	Цена по комаду		Укупна цена	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Адинг ролна за рачунску машину 57мм	Комад		20				
2.	ЦД-Р (Вербатим или одговарајући-слип паковање	комад		15				
3.	ДВД-Р (Вербатим или одговарајући) – слип паковање	комад		15				
4.	Регистратор А4 – шири	Комад		30				
5.	Регистратор А4 – ужи	Комад		20				
6.	Фасцикле картонске А4	Комад		300				
7.	Пластична коверат фасцикла А4	Комад		50				
8.	Пластична коверта фасцикла Б5	Комад		30				
9.	Фасцикле пластичне са механизмом	Комад		10				
10.	Фасцикле пластичне У – 90 микрона	Комад		500				
11.	Коверте –мале самолепљиве	Комад		2000				
12.	Коверте – средње самолепљиве	Комад		100				
13.	Коверте – велике А-4 - самолепљиве	Комад		1000				
14.	Коверте – велике А-3 - самолепљиве	Комад		100				
15.	Фломастер – маркер (единг или одговарајући)	Комад		20				
16.	Фломастер – сигнир (единг или одговарајући)	Комад		20				
17.	Хемијска оловка – плава	Комад		120				
18.	Хемијска оловка – црвена	Комад		220				
19.	Графитна оловка 12/1	Паков.		1				
20.	Налив перо (Пеликан или одговарајући)	Комад		6				
21.	Брисач за налив перо	Комад		6				
22.	Патроне за налив перо Пеликан	Паков.		10				
23.	Патроне за налив перо Паркер	Паков.		10				
24.	Спајалице 30мм (делта или одговарајући)	Кутија		100				

## Основна школа „Бранко Ћопић“

25.	Муниција за хефт машину 24/6	Кутија	50			
26.	Муниција за хефт машину бр. 10	Кутија	50			
27.	Мине 0,5 за патент оловку – ХБ или Б 12/1	Паков.	10			
28.	Селотејп – мањи	Комад	300			
29.	Лепљива широка трака	Комад	50			
30.	Охо лепак – већи	Комад	500			
31.	Лепак за папир	Комад	10			
32.	Коректор – белило	Комад	60			
33.	Масило за печате Пеликан	комад	4			
34.	Јастуче за печате Пеликан	Комад	2			
35.	Маказе за папир – средње величине	Комад	5			
36.	Хефт машина за муницију 24/6 (мапед или одговарајући)	Комад	5			
37.	Хефт машина за муницију 10 (мапед или одговарајући)	Комад	2			
38.	Постоље (држач) за мањи селотејп	Комад	5			
39.	Дигитрон (основне функције + меморија)	Комад	2			
40.	Батерије пуњиве Ни/Мх, 1,2В, величина АА	Комад	10			
41.	Батерије пуњиве Ни/Мх, 1,2В, величина ААА	Комад	10			
42.	Скалпел	Комад	2			
43.	Бушилица за папир	Комад	5			
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>						

*\*Напомена: У оквиру партије морају бити попуњене све ставке*

Датум

МП

Понуђач

## Основна школа „Бранко Ђопић“

### Партија 2.

Р.б.	Назив производа	Јед. мере	Произвођач	Потребна Количина	Цена по комаду		Укупна цена	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Дневник благајне А4	Комад		3				
2.	Признанице копирне А5	Блок		10				
3.	Налог за уплату - обр.бр. 1	Блок		5				
4.	Налог за исплату – обр.бр. 2	Блок		10				
5.	Налог за пренос – обр.бр. 3	Блок		20				
6.	Налог благајни да исплати - обр.бр. 2/4 А5	Блок		5				
7.	Пријава за осигурање М	Комад		200				
8.	Налог за уплату за матрични штампач 1+1	Кутија		3				
9.	Деловодник 100 листа	Комад		2				
10.	Преводница - први циклус – први разред	Комад		30				
11.	Преводница – први циклус – 2-4 разред	Комад		30				
12.	Преводница – други циклус - 5-8 разред	Комад		50				
13.	Уверење о завршеном основном образовању	Комад		20				
14.	Записник о полагању испита	Комад		50				
15.	Сведочанство – први циклус – 5-8 разред	Комад		50				
16.	Матична књига – први циклус - спољи табак -	Комад		10				
17.	Матична књига – први циклус – унутрашњи т.	Комад		200				
18.	Матична књига – други циклус - спољи табак	Комад		10				
19.	Матична књига – други циклус - унутрашњи т.	Комад		200				
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>								

Датум

МП

Понуђач

*\*Напомена: У оквиру партије морају бити попуњене све ставке*

## Основна школа „Бранко Ћопић“

### Партија 3.

Р.б.	Назив производа	Јед. мере	Произвођач	Потребна Количина	Цена по комаду		Укупна цена	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Папир за фотокопирање - бели 80 гр. А4	Рис		500				
2.	Папир за фотокопирање – бели 80гр. А3	Рис		5				
3.	Папир за фотокопирање у боји А4	Рис		50				
4.	Високи каро	Рис		5				
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>								

Датум

МП

Понуђач

*\*Напомена: У оквиру партије морају бити попуњене све ставке*



## Основна школа „Бранко Ђопић“

### Партија 4.

Р.б.	Назив производа	Јед. мере	Произвођач	Потребна Количина	Цена по комаду		Укупна цена	
					без ПДВ-а	са ПДВ-ом	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Трака за штампач EPSON LQ300	Комад		2				
2.	Тонер за штампач hp Laser jet 1000 series	Комад		2				
3.	Тонер за штампач Samsung ML - 1675	Комад		6				
4.	Тонер за штампач Samsung ML – 1865	Комад		4				
5.	Тонер за штампач Samsung ML - 2160	Комад		4				
6.	Тонер за штампач CANON LBP 2900	Комад		3				
7.	Трака за факс Panasonic KX – FP 218	Комад		15				
8.	Тонер за фотокопир апарат CANON IR 2018	Комад		40				
9.	Тонер за штампач hp Color Laser jet 1600:							
	CRNI	Комад		1				
	YELOU – CIAN – MAGENTA	Комад		3				
<b>УКУПНА ЦЕНА</b>								

Датум

МП

Понуђач

*Напомена: \*Цене исказати за компатибилне односно for use тонере*

*\*\* У оквиру партије морају бити попуњене све ставке*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски материјал бр.01/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач

М П.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. бр.01/14– канцеларијски материјал, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Понуђач

---

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА  
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу у моменту закључења уговора доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљену на ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“ из Београда, ул. Видиковачки венац бр.73, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са клаузулом „без протеста“, са роком важности од 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговора.

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду за више партија, изјава мора да буде потписана и оверена за сваку партију посебно.

**XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1**

**УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен између:**

1. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 01/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.04/14 за куповину канцеларијског материјала;
- Да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Продавца за **ПАРТИЈУ 1**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 1** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена добара из **партије 1**, према усвојеној Понуди је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Купца ни у ком смислу.

Купац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Продавац се обавезује да добра из **партије 1**, наведене у Понуди, испоручује сукцесивно према потребама Купца, спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Продавац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Купац је дужан да Продавца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 2 дана по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац је дужан да за сваку сукцесивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од момента закључења до 31.03.2015. године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

*Снежана Китановић*

---

*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем



**XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2**

**УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен између:**

1. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 01/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.04/14 за куповину канцеларијског материјала;
- Да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Продавца за **ПАРТИЈУ 2**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 2** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена добара из **партије 2**, према усвојеној Понуди је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Купца ни у ком смислу.

Купац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

### **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

#### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана.

### **ИСПОРУКА**

#### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Продавац се обавезује да добра из **партије 1**, наведене у Понуди, испоручује сукцесивно према потребама Купца, спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Продавац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Купац је дужан да Продавца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 2 дана по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

### **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### **Члан 5.**

Купац је дужан да за сваку сукцесивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

#### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

# Основна школа „Бранко Ћопић“

---

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од момента закључења до 31.03.2015. године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

*Снежана Китановић*

---

*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3**

**УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен између:**

1. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 01/14

Број и датум одлуке о додели уговора: .....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од .....

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.04/14 за куповину канцеларијског материјала;
- Да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Продавца за **ПАРТИЈУ 3**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 3** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена добара из **партије 3**, према усвојеној Понуди је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Купца ни у ком смислу.

Купац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Продавац се обавезује да добра из **партије 3**, наведене у Понуди, испоручује сукцесивно према потребама Купца, спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Продавац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Купац је дужан да Продавца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 2 дана по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац је дужан да за сваку сукцесивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од момента закључења до 31.03.2015. године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

*Снежана Китановић*

---

*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

**XIV МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 4**

**УГОВОР О КУПОВИНИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА**

**Закључен између:**

1. **ОШ „БРАНКО ЋОПИЋ“** са седиштем у Београду, улица Видиковачки венац бр.73, ПИБ: 100170168, Матични број: 07094108, телефон: 011/2335-091, 2335-032 кога заступа Снежана Китановић, директор школе (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке \_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту Продавац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: 04/14

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности бр.04/14 за куповину канцеларијског материјала;
- Да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр. \_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
- Да понуда одговара захтевима Купца;
- Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама извршио избор Продавца за **ПАРТИЈУ 4**

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је канцеларијски материјал из **партије 4** одређених спецификацијом која је саставни део Понуде.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна цена добара из **партије 4**, према усвојеној Понуди је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

Цена је фиксна за уговорени период испоруке.

Количине добара дате у Конкурсној документацији су оријентационе и не обавезују Купца ни у ком смислу.

Купац може, у случају потребе поручити и већу или мању количину одређеног добра, од оне која је за то добро исказана у Обрасцу понуде и спецификације предмета јавне набавке, с тим да се не пробије укупна уговорна вредност и да не утиче на елементе уговора.

## **КВАЛИТЕТ И РЕКЛАМАЦИЈА**

### **Члан 3**

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши се од стране Купца приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету или обиму испоруке добара Купац је дужан да стави приговор на квалитет и количину одмах а најкасније у року од 3 дана од дана преузимања добара.

Уколико се недостаци у квалитету прикажу касније, приликом употребе, Купац задржава право да уложи рекламацију у року од 3 дана од дана сазнања за недостатке.

У случају неадекватног фактурисања, Купац има право да у року од 8 дана од дана пријема фактуре поднесе приговор Продавцу.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, од дана пријема приговора одлучи о приговору Наручиоца.

Све основане приговоре Купца, Продавац је дужан да отклони одмах а најкасније у року од дана (5) дана.

## **ИСПОРУКА**

### **Члан 4.**

Место испоруке је адреса Купца – Видиковачки венац 73, 11090 Београд.

Продавац се обавезује да добра из **партије 4**, наведене у Понуди, испоручује сукцесивно према потребама Купца, спецификацији и ценама датим у Понуди.

Количину и динамику испоруке одређује Купац писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Трошкови транспорта добара падају на терет Продавца, без обзира на количину добара коју купац назначи приликом сваке наруџбине.

Продавац се обавезује да на свом лагеру има у сваком тренутку минималну количину артикала из Понуде, а Купац је дужан да Продавца благовремено обавести о планираним количинама за набавку истих.

Продавац се обавезује да тражена добра испоручи у року од 2 дана по добијеном налогу Купца и одговоран је за њихов квалитет, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Купац је дужан да за сваку сукцесивну испоруку плаћање врши у року од 45 дана од дана испостављања потписане и оверене фактуре којом се потврђује појединачна испорука.

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца \_\_\_\_\_ који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да у моменту потписивања уговора преда купцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“, са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ и са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока за извршење набавке у целости.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.



## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уговор се може раскинути и у осталим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

## **ПЕРИОД ВАЖЕЊА УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћена лица уговорних страна и овере печатом.

Уговор производи дејство од момента закључења до 31.03.2015. године

## **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим уговором, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће Привредни суд у Београду.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

*Снежана Китановић*

---

*Директор*

**Напомена:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем